

VYSOKÁ ŠKOLA BÁŇSKÁ – TECHNICKÁ UNIVERZITA OSTRAVA
EKONOMICKÁ FAKULTA

KATEDRA VEŘEJNÉ EKONOMIKY

Role kontaktních míst ve veřejné správě

The Role of Focal Points in Public Administration

Student: Monika Derková
Vedoucí bakalářské práce: Ing. Iveta Vrabková

Ostrava 2011

Zadání bakalářské práce

Student: Monika Derková
Studijní program: B6202 Hospodářská politika a správa
Studijní obor: 6202R055 Veřejná ekonomika a správa
Specializace: 00 Veřejná ekonomika a správa
Téma: Role kontaktních míst ve veřejné správě
The Role of Focal Points in Public Administration

Zásady pro vypracování:

1. Úvod
 2. E-Government
 3. Struktura a funkce kontaktních míst v České republice
 4. Zajištění kontaktního místa na Městském úřadě v Kopřivnici
 5. Závěr
- Seznam použité literatury
Seznam zkratk
Prohlášení o využití výsledků bakalářské práce
Přílohy

Seznam doporučené odborné literatury:

LIDINSKÝ, V.; ŠVARCOVÁ, I.; BUDIŠ, P.; LOEBL, Z.; PROCHÁZKOVÁ, B. *eGovernment bezpečně*. 1. vyd. Praha: Grada Publishing, a.s., 2008. 160 s. ISBN 978-80-247-2462-1.
PEKOVÁ, J.; PILNÝ, J.; JETMAR, M. *Veřejná správa a finance veřejného sektoru*, 3. aktualiz. a rozšíř. vyd. Praha: ASPI Publishing, 2008. 712 s. ISBN 978-80-7357-351-5.
ŠTĚDRŮŇ, B. *Úvod do eGovernmentu, Právní a technický průvodce*. 1. vyd. Praha: Úřad vlády České republiky, 2007. 172 s. ISBN 978-80-87041-25-3.

Vedoucí bakalářské práce: Ing. Iveta Vrabková

Datum zadání: 26. 11. 2010

Datum odevzdání: 11. 5. 2011

Místopřísežně prohlašuji, že jsem celou bakalářskou práci, včetně příloh, vypracovala samostatně a uvedla jsem všechny použité podklady a literaturu.

V Ostravě 11. května 2011

.....
Monika Derková

Moc ráda bych poděkovala vedoucí bakalářské práce Ing. Ivetě Vrabkové za její odbornou pomoc, cenné rady a připomínky při zpracování této bakalářské práce.

Obsah bakalářské práce

1 ÚVOD	1
2 E-GOVERNMENT	3
2.1 Veřejná správa v České republice	3
2.2 Charakteristika a vývoj e-Governmentu	7
2.2.1 Legislativní východiska e-Governmentu	9
2.2.2 Klíčové prvky e-Governmentu	10
2.2.3 Vznik a vývoj projektu eGon	14
3 STRUKTURA A FUNKCE KONTAKTNÍCH MÍST V ČESKÉ REPUBLICE	22
3.1 Vznik a vývoj kontaktních míst v České republice	22
3.1.1 Náležitosti přihlášení nové obce do systému kontaktních míst Czech POINT ..	24
3.2 Služby poskytované v rámci systému Czech POINT v České republice	25
4 ZAJIŠTĚNÍ KONTAKTNÍHO MÍSTA NA MĚSTSKÉM ÚŘADĚ KOPŘIVNICE. 34	
4.1 Charakteristika města Kopřivnice	34
4.2 Charakteristika orgánů města Kopřivnice	35
4.3 Kontaktní místo Czech POINT na Městském úřadě Kopřivnice	39
4.3.1 Personální složení kontaktního místa Czech POINT na MÚ Kopřivnice	39
4.3.2 Služby poskytované kontaktním místem Czech POINT v Kopřivnici	40
5 ZÁVĚR	44
Seznam použité literatury	47
Seznam použitých zkratk	
Seznam obrázků	
Seznam tabulek	
Prohlášení o využití výsledků bakalářské práce	
Seznam příloh	

1 ÚVOD

Ke zjednodušení činnosti úřadů, zvýšení efektivity a výkonnosti veřejné správy a větší otevřenosti veřejné správy ve vztahu ke svým uživatelům, je zapotřebí elektronizace vnitřních agend veřejné správy, což je hlavním úkolem e-Governmentu. V rámci e-Governmentu v České republice vznikl v roce 2007 systém kontaktních míst Czech POINT, jehož provoz byl zahájen roku 2008.

Předmětem této bakalářské práce je problematika zabývající se rolí kontaktních míst Czech POINT ve veřejné správě na území České republiky.

Cílem bakalářské práce je popsat charakteristiku uplatnění e-Governmentu v České republice, se zaměřením na nástroj Czech POINT, a hodnocení jeho zajištění v podmínkách Městského úřadu města Kopřivnice za období let 2008 – 2010.

K naplnění výše stanoveného cíle byly využity metody rešerše odborné literatury v oblasti e-Governmentu v České republice a následně byla využita deskriptivní analýza a metoda komparace.

Bakalářská práce je členěna do pěti kapitol, z nichž první kapitolu tvoří tento úvod a poslední, tedy pátou kapitolu závěr bakalářské práce. Druhá kapitola se zabývá e-Governmentem v České republice. V této kapitole je popsána charakteristika a vývoj e-Governmentu, jeho legislativní východiska, popis hlavních prvků e-Governmentu a bližší charakteristika projektu eGon, který hraje důležitou roli při realizaci elektronizace ve veřejné správě. Třetí kapitola obsahuje bližší přiblížení k systému kontaktních míst Czech POINT, kdy je popsána struktura a funkce kontaktních míst v České republice. Tato kapitola obsahuje popis vzniku a vývoje kontaktních míst a dále charakteristiku jednotlivých služeb poskytovaných v rámci systému kontaktních míst Czech POINT, a to vše v podmínkách platných na území České republiky. Čtvrtá kapitola se konkrétně zaměřuje na zajištění kontaktního místa na Městském úřadě v Kopřivnici, kdy je v této kapitole popsáno město samotné, orgány města a bližší zaměření na kontaktní místo Czech POINT se statistikami za období od vzniku kontaktního místa, tedy roku 2008 do roku 2010.

Při zpracování této bakalářské práce byly použity současné a relevantní odborné teoretické zdroje, interní dokumenty zpřístupněné Městským úřadem Kopřivnice a platné právní předpisy. Seznam veškerých zdrojů, které byly v bakalářské práci použity, je uveden závěrem práce.

2 E-GOVERNMENT

2.1 Veřejná správa v České republice

Veřejná správa je správa veřejných záležitostí, realizovaná jako projev moci výkonné ve státě.

Dle D. Haláska je „**veřejná správa** chápána jako služba veřejnosti, i když v mnoha směrech má i donucovací charakter. Obsahově je věcí veřejné správy vše, co je obecně uznáno za zájem veřejnosti, tedy věci, v nichž zájmy širšího okruhu lidí převládají nad zájmy jednotlivých subjektů. Pak tedy zasahuje i do soukromé sféry.“¹

Veřejná správa se v České republice člení na státní správu, samosprávu a ostatní veřejnou správu.

Státní správa, jako organizující a mocensko-ochranná činnost státu, zabezpečovaná ve veřejném zájmu, vyznačující se především výkonným, podzákonným a nařizujícím charakterem, se člení na správu vykonávanou přímo, nepřímo a nezávislou státní správu².

Přímo veřejnou správu vykonává stát a jeho orgány, kterými jsou například prezident, vláda, jednotlivá ministerstva, jiné správní úřady s celostátní působností (podřízené vládě, nebo ministerstvům), územní odborné úřady a veřejné sbory (veřejné ozbrojené nebo neozbrojené sbory).

Nepřímo státní správu vykonávají orgány, na které byl ze zákona delegován výkon státní správy. „*Delegace může spočívat v přenesení nebo propůjčení výkonu státní správy se všemi atributy, které s rozsahem delegace souvisejí.*“³ Přenesená působnost je hlavní formou delegace výkonu státní správy. Přenesenou působnost vykonávají územně samosprávné celky, kterými jsou orgány obcí a krajů.

Výkon přenesené působnosti v obvodech obcí a krajů zajišťují:

- po zákonném přenesení výkonu státní správy obecní úřad nebo jiný orgán obce.
- Z hlediska výkonu státní správy jsou obce děleny do tří kategorií a to:

¹ HALÁSEK, D. *Veřejná ekonomika* (2007, s. 67).

² HORZINKOVÁ E., NOVOTNÝ V. *Základy organizace veřejné správy v ČR*. (2010, s. 15).

³ HENDRYCH, D. *Správní věda – Teorie veřejné správy*. (2009, s. 147).

- obce, vykonávající státní správu v základním rozsahu a to jen ve správním obvodu shodným s územím vlastní obce,
 - obce s pověřeným obecním úřadem, na které je přenesena působnost vykonávat státní správu v širším rozsahu a pro více správních obvodů, než je území vlastní obce,
 - obce s rozšířenou působností, jejichž orgány vykonávají více působností ve státní správě (na rozdíl od předchozích dvou typů) na území širšího správního obvodu, než náleží obci s pověřeným obecním úřadem.
- Krajský úřad či jiný orgán kraje, který vykonává přenesenou působnost v rozsahu určeném zákonem. V České republice existuje 14 krajů, které jsou shodné se statistickými jednotkami NUTS 3.
 - Regiony soudružnosti, které byly zřízeny jako orgány určené ke koordinaci hospodářské a sociální soudružnosti. V České republice bylo ze 14 krajů ustanoveno zákonem celkem 8 regionů soudružnosti, shodných se statistickými jednotkami NUTS 2.⁴

Území obce či kraje se stává správním obvodem, přeneše-li zákon na obec či kraj výkon státní správy.

Nositelem **nezávislé státní správy** jsou státní úřady vykonávající státní správu mimo organizační soustavu řízenou vládou.⁵

Samosprávu vykonávají orgány odlišné od subjektů státu, jestliže na ně byl výkon veřejné správy přenesen a svěřen do jejich samostatné odpovědnosti na základě zákona.

Samospráva se v České republice člení na samosprávu územní a zájmovou.

Územní samospráva má podle D. Hendrycha „*nezastupitelný význam pro demokratické uspořádání společnosti a pro výkon regionální a místní veřejné správy*“⁶. Územní samosprávu vykonávají obce (základní územní samosprávné celky), kterých je v České republice 6250 a shodují se se statistickou jednotkou NUTS 5 a kraje (vyšší územní

⁴ HENDRYCH, D. *Správní věda – Teorie veřejné správy*. (2009, s.147–148).

⁵ Tamtéž. (2009, s. 143).

⁶ Tamtéž. (2009, s. 148).

samosprávné celky), kterých je v České republice 13 + hlavní město Praha, a jsou shodné se statistickou jednotkou NUTS 3.

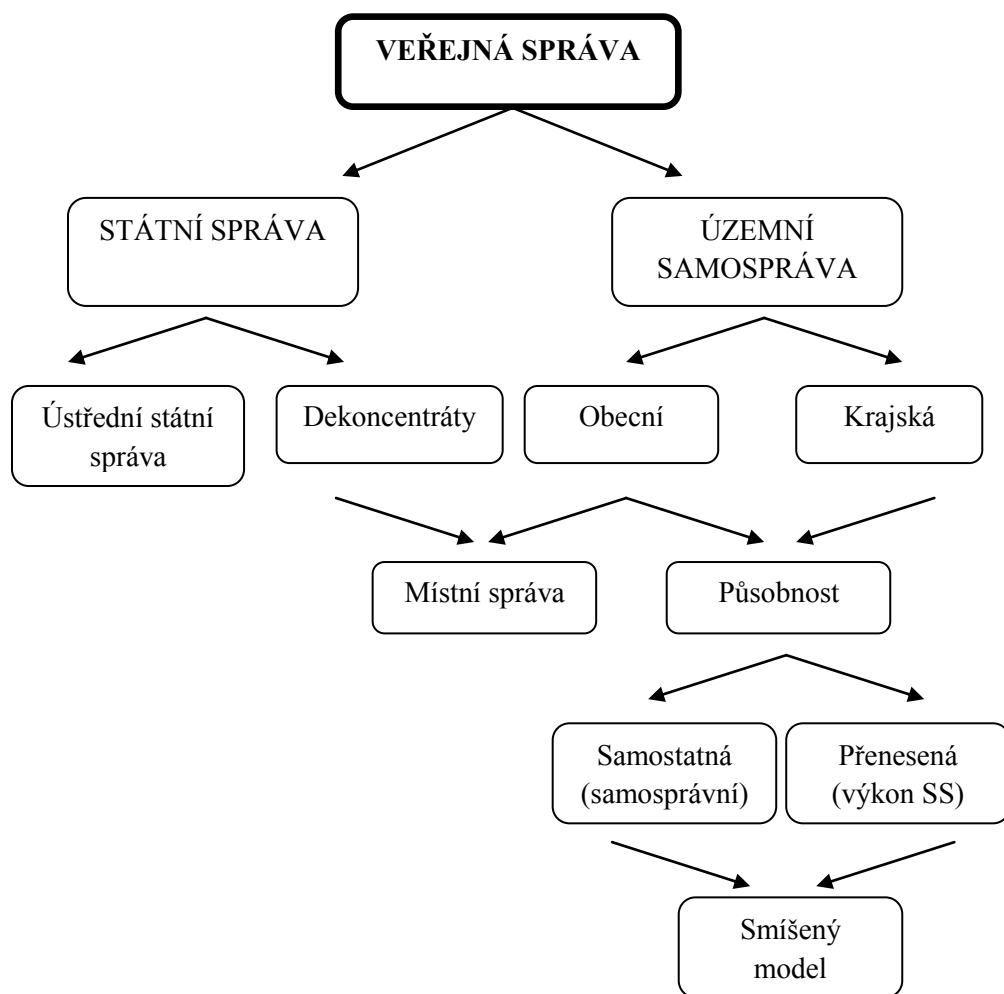
Zájmovou či profesní samosprávu tvoří profesní komory s povinným (např. Česká advokátní komora, Česká lékařská komora, Česká stomatologická komora...) a nepovinným členstvím (Agrární komora a Hospodářská komora České republiky).

Ostatní veřejnou správu vykonávají nesamosprávné subjekty, především organizace typu samostatného veřejného ústavu. Jako příklad může být uvedena Všeobecná zdravotní pojišťovna České republiky Česká národní banka. Mohou zde být zařazeny také právnické osoby zřízené nebo založené k plnění určité veřejné služby. Tyto právnické osoby mohou mít povahu veřejnoprávní (např. Česká televize, Český rozhlas) anebo soukromoprávní (např. nadace a nadační fondy, obecně prospěšné společnosti).⁷

Schematické znázornění struktury veřejné správy v ČR je zobrazeno na Obr. 2.1.

⁷ Tamtéž (2009, s. 158).

Obr. 2.1: Znázornění struktury veřejné správy v ČR



Zdroj: PEKOVÁ, J.; PILNÝ, J.; JETMAR, M. *Veřejná správa a finance veřejného sektoru*. (2008).

Materiální a formální pojetí veřejné správy v České republice

V materiálním pojetí je veřejná správa činností státních nebo jiných orgánů veřejné moci nebo subjektů, na které byl výkon veřejné správy delegován s cílem plnění určitých úkolů označovaných jako úkoly veřejné.⁸

Ve formálním pojetí je veřejná správa chápána jako soubor organizací, kterým je výkon veřejné správy propůjčen za účelem plnění veřejných úkolů. Jedná se o soustavu správních úřadů nebo orgánů jako vykonavatelů veřejné správy.⁹

Podle D. Hendrycha se „materiální a formální vymezení správy zcela nekryjí“¹⁰ V rámci materiálního vymezení správy je rozhodujícím kritériem druh činnosti, kterou mohou

⁸ HENDRYCH, D., *Správní věda – Teorie veřejné správy* (2009, s. 17).

⁹ Tamtéž (2009, s. 18).

vykonávat různé subjekty, naopak v rámci formálního vymezení správy je rozhodujícím kritériem charakter organizace a úkoly, které má v rámci institucionalizované dělby moci plnit a které jsou jí jako působnost přikázány.

2.2 Charakteristika a vývoj e-Governmentu

„E-Government je využívání informačních technologií veřejnými institucemi pro zajištění výměny informací s občany, soukromými organizacemi a jinými veřejnými institucemi za účelem zvyšování efektivity vnitřního fungování a poskytování rychlých, dostupných a kvalitních informačních služeb.“¹¹

Ministerstvo vnitra definuje obsah pojmu e-Government jako *„transformaci vnitřních a vnějších vztahů veřejné správy pomocí informačních a komunikačních technologií s cílem optimalizovat interní procesy. Jejím cílem je pak rychlejší, spolehlivější a levnější poskytování služeb veřejné správy nejširší veřejnosti a zajištění větší otevřenosti veřejné správy ve vztahu ke svým uživatelům.“¹²*

Podle mezinárodní organizace OECD e-Government představuje *„použití elektronických komunikací, zejména pak internetu, jako nástroje pro dosažení lepší správy.“¹³*

Elektronická komunikace, která je součástí e-Governmentu, je jedním z klíčových pojmů e-Governmentu. Elektronická komunikace se podle P. Budiše dělí na Government to Citizen (G2C) neboli komunikaci úřadu s občanem, na Government to Business (G2B), tedy komunikaci úřadu s podnikateli a obchodními společnostmi, a na Government to Government (G2G), což představuje komunikaci mezi úřady navzájem.¹⁴

Hlavním cílem e-Governmentu je zvýšení výkonnosti veřejné správy, které by mělo přispět ke zjednodušení činností veřejnosti při styku s veřejnou správou. K dosažitelnosti tohoto cíle by měly být podpořeny činnosti správních úřadů při plnění úkolů státní správy a samosprávy vytvořením pravidel komunikačního prostředí odpovídajících charakteru a obsahu úloh plněných státními orgány. Tyto pravidla podpoří chtěnou výměnu informací a stanou se nevyhnutelnou podmínkou pro spolupráci veškerých informačních systémů ve veřejné správě.

¹⁰ Tamtéž. (2009, s. 18).

¹¹ LIDINSKÝ, V.; ŠVARCOVÁ, I.; BUDIŠ, P.; LOEBL, Z.; PROCHÁZKOVÁ, B. *eGovernment bezpečně*. (2008, s. 7).

¹² BUDIŠ P., HŘEBÍKOVÁ I., *Datové schránky – fungování, doručování, bezpečnost, návody*. (2010, s. 11).

¹³ SMEJKAL V., *Datové schránky v právním řádu ČR*. (2009, s. 11).

¹⁴ BUDIŠ P., HŘEBÍKOVÁ I., *Datové schránky – fungování, doručování, bezpečnost, návody*. (2010, s. 11).

Dalším z cílů je rychlejší, spolehlivější a levnější poskytování služeb veřejné správy široké veřejnosti a větší otevřenost veřejné správy ve vztahu ke svým uživatelům.

Rychlost fungování orgánů veřejné moci, zjednodušení agendy, flexibilita, lepší dostupnost pro občany a například snížení nákladů na činnost úřadů tohle je výčet z mnoha výhod, které přináší zavádění e-Governmentu.

„Na druhé straně má e-Government i svoje negativa. Jedním z nich je i riziko napadení či poškození elektronicky vedených informačních systémů, resp. jejich obsahu, ať již úmyslně, z nedbalosti, nebo z jiné příčiny. Toto nebezpečí je o to závažnější, že právě díky moderním technologiím lze poměrně snadno soustředit nesrovnatelně větší množství informací, než je tomu při použití klasických prostředků, a díky internetu je rychle a snadno předávat, kdykoli, komukoli a kamkoli po celém světě.“¹⁵

Opatřením proti těmto negativům je vytváření stále dokonalejších prostředků ochrany informačních systémů.

Ke správné funkci e-Governmentu je zapotřebí účelné elektronizace vnitřních agend ve veřejné správě, protože pouze taková elektronizace ve finálním důsledku umožní veřejnosti volbu lokality a způsobu komunikace s veřejnou správou.

Právě elektronizace vnitřních agend veřejné správy je tím nejméně jednoduchým úkolem současného e-Governmentu, který je neustále předmětem nalezení správného a efektivního řešení jak v České republice (dále také ČR), tak v zahraničí.

Součástí e-Governmentu v ČR jsou tyto nejdůležitější oblasti a činnosti: informační systémy veřejné správy, open source, elektronická komunikace, ochrana osobních údajů, elektronický podpis, elektronická značka, elektronická správní řízení, elektronická podání, e-podatelný, e-volby, dlouhodobé uchovávání elektronických dokumentů, konverze dokumentů, registry veřejné správy, informační audit, bezpečnost a ochrana utajovaných informací, elektronické veřejné zakázky a dále například komplexní zabezpečení informačních systémů.

„V současnosti je e-Government prezentován ČR odpovědným resortem, kterým je Ministerstvo vnitra ČR, v podobě symbolu – postavičky eGona.“¹⁶

¹⁵ MATES P., SMEJKAL V., *E-Government v českém právu*. (2006, s. 193).

¹⁶ SMEJKAL V., *Datové schránky v právním řádu ČR*. (2009, s. 11).

2.2.1 Legislativní východiska e-Governmentu

Prvním zákonem v oblasti e-Governmentu je možno označit zákon č. 227/2000 Sb.

o elektronickém podpisu. Tento zákon vymezuje náležitosti upravující používání elektronického podpisu, poskytování souvisejících služeb, kontrolu povinností stanovených tímto zákonem a dále sankce za porušení povinností vyplývajících z tohoto zákona.

K provedení tohoto zákona vydala vláda nařízení č. 495/2004 a vyhlášku č. 496/2004 Sb.,

o elektronických podatelnách. *„Úprava zákona o elektronickém podpisu byla promítnuta do příslušných procesních předpisů tím, že byla stanovena možnost činit elektronická podání a také doručování.“*¹⁷ V praxi tyto formy nebyly příliš uplatněny.

Důležitou roli v budování e-Governmentu v České republice má usnesení vlády č. 1085 ze dne 20. září 2006, kterým vláda České republiky vzala v potaz informace ministra vnitra a informatiky, které se týkaly prosazování a implementace e-Governmentu v České republice v letech 1999 – 2006 a zároveň došlo ke schválení Souboru opatření pro urychlení rozvoje e-Governmentu v České republice. Usnesení je hlavním dokumentem, ze kterého vyplývají všechna legislativní a organizační opatření, umožňující použití dokumentů v digitální podobě. Cílem usnesení bylo také vytvoření univerzálních kontaktních míst obyvatel České republiky s úřady (projekt vybudování kontaktních míst veřejné správy – Czech POINT). Obsahem usnesení bylo také přidělení úkolu ministru vnitra a informatiky, ke stanovení základních organizačních a technických principů pro zřizování, správu a užívání centrálních registrů veřejné správy.¹⁸

Dalším zákonem, který se stal základem budování e-Governmentu v České republice je zákon č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy. Tento zákon upravuje práva a povinnosti související s informačními systémy, jejich vytvářením, užíváním, provozem a rozvojem. Informačními systémy veřejné správy se rozumí soubor informačních systémů, spravovaných ministerstvy, správními úřady a územně samosprávnými celky, sloužících pro výkon veřejné správy.

Klíčovým předpisem v oblasti e-Governmentu se stal také zákon č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů. Tento zákon je hlavním

¹⁷ RIEGER P., MATES P., *Správní právo* 5. (2010, s. 295).

¹⁸ BUDIŠ P., HŘEBÍKOVÁ I., *Datové schránky – fungování, doručování, bezpečnost, návody*. (2010, s. 16-17).

právním předpisem, který stanovil pravidla elektronického doručování a umožnil konverzi dokumentů z elektronické podoby do papírové a naopak.¹⁹

Nejnovějším právním předpisem, týkající se e-Governmentu, je zákon č. 111/2009 Sb., o základních registrech, díky němuž existují databáze s ověřenými údaji, které jsou k dispozici orgánům veřejné moci či jejich adresátům.²⁰

2.2.2 Klíčové prvky e-Governmentu

Ke klíčovým prvkům e-Governmentu v ČR patří datové schránky, elektronické podatelny, portál veřejné správy a kontaktní místa – Czech POINT.

Prostředkem k zajištění elektronické komunikace v rámci e-Governmentu jsou **datové schránky**, které „definuje zákon č. 300/2008 Sb. jako elektronické úložiště které je určeno k doručování orgány veřejné moci, provádění úkonů vůči orgánům veřejné moci a dodávání dokumentů fyzických osob, podnikajících fyzických osob a právnických osob“.²¹

Systém datových schránek byl navržen a následně realizován v souladu s požadavky, kterými jsou:

- doručované dokumenty musí garantovat svou integritu a autentičnost po svém přijetí adresátem,
- systém musí umožňovat doručení dokumentů již primárně vytvořených v digitální podobě, tak i dokumentů primárně vytvořených v podobě listinné,
- doručený dokument prostřednictvím nově vzniklého systému musí být pro svého adresáta využitelný nejen v doručené formě digitální, tak i po jeho převedení do podoby listinné, přičemž právně stanovená forma převedení musí zaručovat, že převedený dokument má právní účinky shodné s originálem,
- uživatelsky přístupný, jednoduchý, levný systém, který musí zaručovat nepřetržitý přístup a musí být garantován státem.²²

Ministerstvo vnitra je hlavním orgánem, který je správcem **datových schránek** z titulu ústředního správního úřadu pro oblast informačních systémů veřejné správy. Ministerstvo

¹⁹ RIEGER P., MATES P., *Správní právo* 5. (2010, s. 296).

²⁰ Tamtéž.

²¹ BUDIŠ P., HŘEBÍKOVÁ I., *Datové schránky – fungování, doručování, bezpečnost, návody*. (2010, s. 90).

²² Tamtéž. (2010, s. 34).

vnitřní jako správce datových schránek určuje účel a prostředky zpracování informací a je odpovědný za informační systém datových schránek.

Provoz datových schránek je zajišťován prostřednictvím informačního systému datových schránek, který je informačním systémem veřejné správy, který obsahuje informace o datových schránkách a jejich uživatelích. **Provozovatelem informačního systému datových schránek je ze zákona určena Česká pošta, s. p.**, která je držitelem poštovní licence a je pověřena prováděním některých informačních činností souvisejících s informačním systémem datových schránek.²³

Datová zpráva je dokumentem dodávaným nebo doručovaným prostřednictvím datové schránky. Tato zpráva představuje elektronická data, které je možno přenášet pomocí prostředků pro elektronickou komunikaci a uchovávat na záznamových médiích používaných při zpracování a přenosu dat elektronickou formou. Datová zpráva se skládá z obálky a obsahu datové zprávy, což vychází z Provozního řádu informačního systému datových schránek. Obsah datové zprávy představují přílohy, jejichž formáty a maximální možnou velikost stanovuje vyhláška č. 194/2000 Sb., o stanovení podrobností užívání a provozování informačního systému datových schránek.²⁴

Zákon č. 300/2008 Sb. rozlišuje čtyři typy datových schránek podle subjektů, jimiž jsou zřízeny, a to datové schránky fyzických osob, podnikajících fyzických osob, právnických osob a datové schránky orgánů veřejné moci.

Existují dva možné způsoby zřízení datové schránky a to buď ze zákona, nebo na základě žádosti.

Ze zákona byly zřízeny datové schránky orgánům veřejné moci, právnickým osobám zřízeným zákonem, právnickým osobám zapsaným v obchodním rejstříku, organizačním složkám podniků zahraničních právnických osob zapsaným v obchodním rejstříku a insolvenčním správčům, a to do 28. září 2009, tedy do 90 dnů od účinnosti zákona č. 300/2008 Sb. Advokátům a daňovým poradcům budou datové schránky ze zákona zřízeny

²³ Tamtéž. (2010, s. 38).

²⁴ Tamtéž. (2010, s. 91).

1. července 2012. Na základě podání žádosti může být datová schránka zřízena fyzickým osobám, většině podnikajících fyzických osob a části právnických osob.²⁵

Autorizovaná konverze dokumentů je metoda, která umožňuje doručování dokumentů, ať již primárně vznikly v listinné či digitální podobě, a současně umožňuje jakoukoliv podobu využití datové zprávy doručené prostřednictvím datové schránky. Autorizovaná konverze je nástrojem všeobecného využití datových schránek.

Autorizovaná konverze dokumentu znamená „úplné převedení dokumentů v listinné podobě do dokumentu obsaženého v datové zprávě, ověření shody obsahu těchto dokumentů a připojení ověřovací doložky, nebo opačný směr konverze.“²⁶ Dokument vzniklý provedením autorizované konverze má stejné právní účinky jako ověřená kopie dokumentu, jehož převedením výstup vznikl. Digitální i analogovou podobu dokumentu tedy staví autorizovaná konverze na stejnou úroveň.

Autorizovaná konverze dokumentů je možno provést na základě žádosti nebo z moci úřední. Autorizovaná konverze na žádost slouží široké veřejnosti ke konvertování nejrozličnějších dokumentů. Na základě žádosti autorizovanou konverzi dokumentů provádějí kontaktní místa veřejné správy a advokáti, vždy na základě příslušného zákona a podle přesně stanoveného postupu. Pouze pro vnitřní potřeby úřadu slouží autorizovaná konverze z moci úřední. Konverze z moci úřední se týká pouze dokumentů ve vlastnictví úřadu a mohou ji provádět jen orgány veřejné moci.

Při konvertování dokumentů je nutné identifikovat a zaznamenat bezpečnostní prvky, kterými se dokument vyznačoval před jeho převedením. Sledují se tyto znaky: plastický text, vodoznak, reliéfní tisk, embossing, suchá pečeť, reliéfní ražba a optický variabilní prvek. Zákonem č. 300/2008 Sb. jsou jasně definovány dokumenty, které není možno konvertovat. Jedná se například o občanský průkaz, cestovní doklad, lovecký lístek, vkladní knížku, směnku nebo jiný cenný papír, technické kresby, atd.

Elektronické podatelny zabezpečují přijímání a odesílání datových zpráv. Z toho vyplývá povinnost orgánů veřejné moci (podle zákona č. 227/2000 Sb. o elektronickém podpisu) „přijímat a odesílat datové zprávy, ke kterým je připojen zaručený elektronický podpis

²⁵ Tamtéž. (2010, s. 121–122).

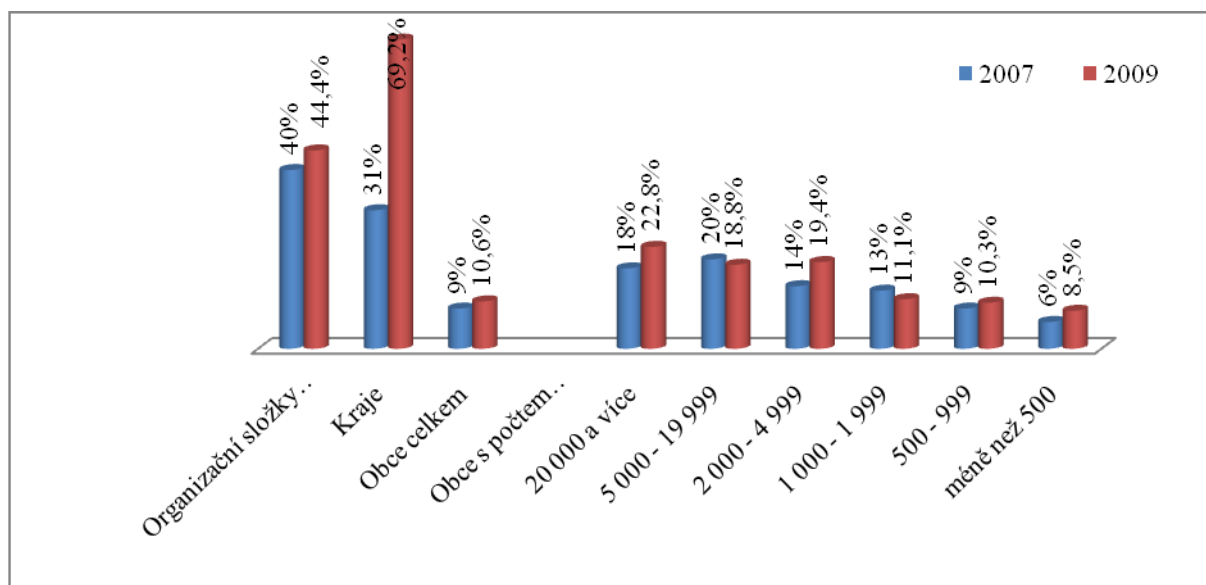
²⁶ LIDINSKÝ V., ŠVARCOVÁ I., BUDIŠ P., LOEBL Z., PROCHÁZKOVÁ B., *eGovernment bezpečně*. (2008, s. 74).

založený na kvalifikovaném certifikátu vydávaném akreditovaným poskytovatelem certifikačních služeb výlučně prostřednictvím elektronické podatelny“.²⁷ Zákonem je tedy uložena povinnost orgánů veřejné moci provozovat elektronickou podatelnu, avšak nestanoví rozsah a úroveň poskytovaných služeb, což se odráží na kvalitě služeb. Elektronická podatelna musí být vybavena příslušným technickým a programovým vybavením.

Elektronické podatelny pomohly orgánům veřejné moci plně otevřít uživatelskou dostupnost svých služeb a nabídnout různé možnosti realizace jednotlivých podání.

Úplné elektronické podání dává možnost fyzické nebo právnické osobě vyplnit tiskopisy v elektronické podobě přímo na webových stránkách jednotlivých úřadů a z těchto stránek tiskopisy i odeslat.²⁸ Procentní podíl organizačních složek státu, krajů a obcí na jejich celkovém počtu, které ze svých webových stránek umožňují úplné elektronické podání a srovnání procentního podílu na letech 2007 a 2009 lze vidět na Obr. 2.3.

Obr. 2.3: Procentní podíl organizací veřejné správy poskytujících úplné elektronické podání na svých webových stránkách



Zdroj: Informační a komunikační technologie ve veřejné správě v ČR v roce 2009 a 2007, data dostupná na www.czso.cz/csu/2010edicniplan.nsf/publ/9703-10-v_roce_2009, vlastní zpracování

Podle zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy, byl vybudován **portál veřejné správy**, který představuje elektronickou bránu do veřejné správy. Portál veřejné správy je podle zákona definován jako „*informační systém vytvořený a provozovaný*

²⁷ BUDIŠ P., HŘEBÍKOVÁ I. *Datové schránky – fungování, doručování, bezpečnost, návody*. (2010, s. 43).

²⁸ Tamtéž. (2010, s. 44 - 45).

se záměrem usnadnit veřejnosti dálkový přístup k pro ni potřebným informacím z veřejné správy a komunikaci s ní“.²⁹

Portál veřejné správy se podílí na rozvoji a přiblížení kvalitních služeb veřejné správy občanům České republiky a zároveň je stále dostupným zdrojem důvěryhodných informací o činnosti a organizaci systému veřejné správy a jejích službách a informačních zdrojích. Svým zaměřením je Portál veřejné správy určen široké veřejnosti, státní správě a samosprávě, státním i soukromým organizacím včetně podnikajících fyzických a právnických osob.³⁰

Portál veřejné správy usnadňuje veřejnosti vzdálený přístup k potřebným informacím veřejné správy.

Několik navzájem propojených aplikací tvoří služby poskytované Portálem veřejné správy, jedná se například o tyto aplikace: novinky veřejné správy a povinně zveřejňované informace, adresář úřadů veřejné správy, postupy pro řešení životních situací, aplikace zákony, atd.

V současné době jsou v ČR k Portálu veřejné správy připojeny: Česká správa sociálního zabezpečení, Ministerstvo dopravy, Generální ředitelství cel, Ministerstvo financí (daňová správa) a Ministerstvo životního prostředí.

Další významnou oblast e-Governmentu představuje síť **kontaktních míst** (Czech POINT), která je blíže popsána v kap. 3 této bakalářské práce.

2.2.3 Vznik a vývoj projektu eGon

Zahájení projektu eGon na konci roku 2006 představuje komplexní projekt elektronizace veřejné správy, jehož hlavním cílem je usnadnění života občanům a zvýšení efektivity veřejné správy na základě efektivního využití informačních technologií.

Následující rok 2007 byl zaměřen na přípravu projektu a vytváření návrhů legislativních příprav podmiňujících realizační fázi tohoto projektu. V tomto roce byl také zahájen pilotní provoz Czech POINTů, kdy v průběhu následujícího období docházelo jak ke zvyšování počtu poboček, tak i k rozšiřování poskytovaných služeb, které mohou občané na Czech POINTu využít.

²⁹ Tamtéž. (2010, s. 45).

³⁰ BUDIŠ P., HŘEBÍKOVÁ I., *Datové schránky – fungování, doručování, bezpečnost, návody*. (2010, s. 46).

Přelomovým se stal rok 2008, kdy byla přijata legislativní opatření, která umožňovala oživení eGONa jako živého organismu. Zákon o eGovernmentu, neboli zákon č. 300/2008 Sb., o autorizované konverzi dokumentů, byl přijat v červnu roku 2008.

Rok 2009 se zabýval rozvojem komunikační infrastruktury veřejné správy. Od 1. 7. 2009 došlo také ke spuštění systému datových schránek, které upravuje výše zmíněný zákon o eGovernmentu.

Závěrečná fáze projektu nastala v roce 2010, kdy byl zahájen nejprve pilotní a od července 2011 ostrý provoz základních registrů.³¹

eGon, je v přeneseném významu živý organismus, který má za úkol podrobně vysvětlit způsob, jak by měl e-Government správně fungovat.

Postavička zvaná eGon se stala symbolem elektronizace veřejné správy a zároveň také moderního, přátelského a efektivního úřadu. Symbol vyjadřující postavičku eGona lze vidět v Příloze č. 1.

Existenci a životní funkce eGONa zajišťují:

- **Prsty:** Czech POINT, jako soustava snadno dostupných kontaktních míst,
- **Oběhová soustava:** komunikační infrastruktura veřejné správy, která zajišťuje bezpečný přenos dat,
- **Srdce:** zákon o Governmentu (e-Government Act), neboli zákon č.300/2008 Sb. o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů,
- **Mozek:** základní registry veřejné správy, které zajišťují bezpečné a aktuální databáze dat o občanech a státních i nestátních subjektech.³²

2.2.3.1. Czech POINT

Czech POINT neboli Český podací ověřovací informační národní terminál, je projektem, který redukuje přílišnou byrokracii ve vztahu občan-veřejná správa. Slouží jako asistované místo výkonu VS, umožňující komunikaci se státem prostřednictvím jednoho místa tak,

³¹ Jak jde čas s eGonem – stručná historie projektu, data dostupná na: www.mvcr.cz/clanek/egon-jako-symbol-egovernmentu-moderniho-pratelskeho-a-efektivniho-uradu-252052.aspx?q=Y2hudW09Mg%3d%3d.

³² SMEJKAL V., *Datové schránky v právním řádu ČR*. (2009, s. 12).

aby obíhala data, ne občan. Více informací o síti kontaktních míst veřejné správy je uvedeno v kapitole č. 3 (Struktura a funkce kontaktních míst v České republice).

2.2.3.2. Komunikační infrastruktura veřejné správy - KIVS

Jedná se o jednotnou komunikační strukturu, která je důležitá pro správné fungování e-Governmentu.

Budování KIVS bylo zahájeno v roce 2007, kdy hlavním cílem bylo vytvoření jednotné datové sítě poskytující kvalitní, ale i bezpečné služby a připojení. Tento cíl byl následován snahou o odstranění převládajícího monopolu poskytovatelů datových služeb v ČR.³³

Základem je Centrální místo služeb, které zajišťuje komunikaci subjektů veřejné správy s ostatními subjekty skrz síť, kterými jsou internet nebo komunikační infrastruktura EU a dále zajišťuje bezpečné propojování a přenos dat mezi subjekty veřejné správy.

Orgány veřejné správy jsou prostřednictvím KIVS propojeny např. s Czech POINTy nebo registry.

V současné době pro KIVS poskytují služby tyto operátoři telekomunikačních infrastruktur: Telefónica O2, GTS Novera a konsorcium T-Systems a ČD Telematika.

Realizace projektu KIVS vedla ke vzniku nemalých úspor systému.³⁴

2.2.3.3. e-Government Act

„Problematika efektivní komunikace orgánů veřejné moci mezi sebou a se soukromoprávními subjekty je dnes klíčovým a omezujícím faktorem pro modernizaci a zvyšování efektivnosti veřejné správy,“³⁵ proto vznikl zákon č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů. Hlavním tématem tohoto zákona jsou datové schránky a konverze dokumentů.

Jinými slovy lze tento zákon nazvat zákonem o e-Governmentu nebo e-Government Act. Tento zákon byl vyhlášen ve Sbírce zákonů 19. 8. 2008 a nabyl účinnosti dne 1. 7. 2009. Zákon je jedním ze základů budování e-Governmentu v České republice.

³³ Komunikační infrastruktura veřejné správy, data dostupná na: www.mvcr.cz/clanek/egon-symbol-egovernmentu-komunikacni-infrastruktura-verejne-spravy.aspx.

³⁴ Komunikační infrastruktura veřejné správy, data dostupná na: www.mvcr.cz/clanek/egon-symbol-egovernmentu-komunikacni-infrastruktura-verejne-spravy.aspx.

³⁵ SMEJKAL V., *Datové schránky v právním řádu ČR*. (2009, s. 16).

„Jde o dílo, které má přispět k získání prvních podrobných informací o právních aspektech datových schránek a autorizované konverze dokumentů.“³⁶

Zákon konkrétně upravuje elektronické úkony orgánů veřejné moci vůči fyzickým a právnickým osobám a obráceně, elektronické úkony mezi orgány veřejné moci navzájem prostřednictvím datových schránek. Dále upravuje informační systémy datových schránek, autorizovanou konverzi dokumentů a dodávání dokumentů právnických a fyzických osob prostřednictvím datových schránek.

Zákon může být do praxe účelně aplikován pod podmínkou existence a provázanosti s dalšími prvky e-Governmentu, kterými jsou především:

- elektronické podatelny – pro přijímání a odesílání datových zpráv,
- elektronický podpis a časové razítko – pro zajištění bezpečné elektronické komunikace v rámci e-Governmentu,
- portál veřejné správy – vstupní brána do informací a aplikací e-Governmentu,
- kontaktní místa veřejné správy (Czech POINT) – pro činění podání správním orgánům a využívání ostatních služeb veřejné správy.³⁷

2.2.3.4. Základní registry veřejné správy

Bez těchto registrů by fungování e-Governmentu v ČR bylo málo efektivní.

„Základním registrem veřejné správy může být jakýkoliv informační systém veřejné správy, který je z hlediska zákona za základní registr označen. Z funkčního hlediska musí být schopen automatizované komunikace přes referenční rozhraní.“³⁸

Základními registry jsou:

- základní registr obyvatel,
- základní registr právnických osob, podnikajících fyzických osob a orgánů veřejné moci (registr osob),
- základní registr agend orgánů veřejné moci a některých práv a povinností (registr práv a povinností),

³⁶ SMEJKAL V., *Datové schránky v právním řádu ČR*. (2009).

³⁷ BUDIŠ P., HŘEBÍKOVÁ I., *Datové schránky – fungování, doručování, bezpečnost, návody*. (2010, s. 37).

³⁸ LIDINSKÝ V., ŠVARCOVÁ I., BUDIŠ P., LOEBL Z., PROCHÁZKOVÁ B., *eGovernment bezpečně*. (2008, s. 78).

- základní registr územní identifikace, adres a nemovitostí (registr územní identifikace).

Do **základního registru obyvatel** jsou zapisováni státní občané České republiky a další fyzické osoby, kterými jsou především osoby uvedené v dnešní evidenci obyvatel a v Cizineckém informačním systému.

Referenčním údajem registru obyvatel jsou příjmení, jméno, bydliště, datum narození, místo narození, datum úmrtí, místo úmrtí, údaje o státním občanství, čísla elektronicky čitelných dokladů a záznam o zpřístupnění datové schránky.

Ministerstvo vnitra je správcem registru obyvatel a je také zároveň editorem údajů o českých občanech a o osobách vedených v registru podle zvláštního zákona. Policie České republiky je dalším editorem referenčních údajů, týkajících se údajů vedených v Cizineckém informačním systému.³⁹

Do základního **registru právnických osob, podnikajících fyzických osob a orgánů veřejné moci (registr osob)** budou zapisovány především údaje o podnikajících fyzických osobách, právnických osobách a jejich organizačních složkách, vedeny zde budou také zahraniční subjekty působící na území České republiky.

Správcem registru bude Český statistický úřad, který bude přidělovat subjektům identifikátory, kterými jsou:

- identifikační číslo osoby, odpovídající dnešnímu identifikačnímu číslo ekonomického subjektu a
- identifikační číslo provozovny, nově přidělené každé provozovně po zprovoznění registru.

Editorem referenčních údajů registru osob budou soudy, živnostenské úřady a také agendová místa, zabývající se evidencí subjektů v oblasti registru osob.

Referenčními údaji vedenými v registru osob jsou především jméno a příjmení, obchodní firma, adresa sídla či místa podnikání, datum vzniku společnosti, datum zániku, záznam o zpřístupnění datové schránky, údaje o statutárních zástupcích firmy, údaje o provozovně, údaje o právní formě a právním statusu firmy.

³⁹ RIEGER P., MATES P., *Správní právo* 5. (2010, s. 303-304).

Registr osob bude mít charakter veřejného seznamu v převážné části vedených údajů. Tento charakter se nebude vztahovat na některé údaje vztažené k fyzickým osobám.⁴⁰

Základní registr územní identifikace, adres a nemovitostí bude mít charakter veřejného seznamu, ve kterém budou zapisovány územně evidenční jednotky, územní prvky (stavební objekt, adresní místo) a hlavně různé objekty katastru nemovitostí.

Registr územní identifikace vzniká kombinací datových souborů Územně identifikačního registru a dat Katastru nemovitostí. K budování registru územní identifikace budou využívána státní mapová díla (katastrální mapy, ortofotomapy...). Významnou funkcí díky využití státních mapových děl, bude možnost propojení údajů registru s grafickými aplikacemi.

Struktura údajů zapisovaných do registru územní identifikace bude odlišná v závislosti na typu objektů.

Český úřad zeměměřičský a katastrální se stane správcem registru a spolu s Českým statistickým úřadem, stavebními úřady a obcemi bude zároveň správcem registru.⁴¹

Základní registr agend orgánů veřejné moci a některých práv a povinností (registr práv a povinností) bude zřízen jako podpůrný systém pro řízení přístupových oprávnění k datům všech základních registrů.

Tento registr nebude obsahovat data obsažená v předchozích registrech, ale bude shromažďovat informace o různých agendách a o přístupových oprávněních k údajům základních registrů, potřebným v rámci příslušné agendy. Prostřednictvím tohoto registru se bude ověřovat oprávněnost přístupu ke konkrétní informaci obsažené v základním registru či agendovém informačním systému.

Bez registrace v registru práv a povinností nebude orgán veřejné moci oprávněn k přístupu k údajům základního registru.⁴²

Do struktury základních registrů byl plně implementován princip, zajišťující vzájemnou komunikaci budovaných systémů, které umožňují účelné využívání svých funkcí a sdílení

⁴⁰ Tamtéž. (2010, s. 306).

⁴¹ Tamtéž. (2010, s. 307).

⁴² Tamtéž. (2010, s. 308–309).

v nich zpracovávaných dat, za předpokladu jejich bezpečného zpracování a zabránění zneužívání dat k jiným účelům, než pro které bylo zpracování provedeno.⁴³

Hlavním prvkem systému základních registrů je referenční údaj, jímž je údaj vedený v libovolném základním registru, a který bude přebírán ze systému základních registrů. Od referenčního údaje se očekává, že ve styku s veřejnou správou bude údaj považován za platný, zaručený, pravdivý a aktuální, bez nutnosti dalšího ověřování daným orgánem.

Mezi údaji, které jsou obsahem jednotlivých registrů, existují souvislosti. Při změně kteréhokoliv referenčního údaje musí dojít k jeho změně ve všech registrech a informačních systémech veřejné správy, kde je tento aktualizovaný údaj veden. Orgán veřejné moci, který je oprávněn zapisovat a aktualizovat referenční údaje v základních registrech, se nazývá editor, který odpovídá za správnost zapsaných údajů.⁴⁴

„Informační systém základních registrů (ISZR) bude zajišťovat správu celého rozsáhlého systému základních registrů veřejné správy. Připravuje se v gesci Ministerstva vnitra a k jeho nezávaznému fungování se předpokládá vznik nového správního úřadu. ISZR bude zajišťovat bezpečné sdílení dat jak mezi jednotlivými základními registry, tak mezi základními registry a příslušnými agendovými informačními systémy.“⁴⁵

Důležitými úřady podílejícími se na chodu soustavy základních registrů je Úřad na ochranu osobních údajů a Správa základních registrů, podřízena Ministerstvu vnitra. Tento správní úřad zajišťuje provoz Informačního systému základních registrů, povoluje přístup oprávněných subjektů k referenčním údajům a realizuje vazby základních registrů s různými Informačními systémy veřejné správy.

Zákon, který upravuje základní registry je zákon č. 111/2009 Sb., o základních registrech, který nabyl účinnosti dnem 1. 7. 2010 a zákon č. 227/2009 Sb. Zatím byl spuštěn jen zkušební provoz registrů, ostrý provoz má být zahájen v roce 2012 po zaplnění základních registrů potřebnými daty.

Pro naplnění základních registrů daty, vymezil zákon lhůtu 24 měsíců od nabytí účinnosti zákona č. 111/2009 Sb., o základních registrech, tedy od 1. 7. 2010. Naplnění základních registrů by tedy mělo proběhnout v období od 1. 7. 2010 do 30. 6. 2012. Plnění se týká

⁴³ BUDIŠ P., HŘEBÍKOVÁ I., *Datové schránky – fungování, doručování, bezpečnost, návody*. (2010, s. 31-32).

⁴⁴ RIEGER P., MATES P., *Správní právo* 5. (2010, s. 298-299).

⁴⁵ SMEJKAL V., *Datové schránky v právním řádu ČR*. (2009, s. 16).

registřů, jejichž plnění bude prováděno prostřednictvím agendových informačních systémů, tedy registr osob, obyvatel a základní registr územní identifikace.

Základní zásady pro fungování základních registrů:

- referenční údaje jsou považovány za přesné a není nutno je ověřovat,
- zásada presumpce správnosti referenčního údaje,
- označení nesprávných údajů,
- některé údaje nadále musí být subjektem údajů dokládán,
- dodržování postupu při ověřování referenčních údajů,
- aktualizace dat bude probíhat pomocí agendového informačního systému,
- v základním registru budou uvedeny pouze aktuální hodnoty referenčních údajů,
- využívání dat v rámci jedné agendy z několika obdobných databází současně,
- zřízení základních registrů nemusí vést k zániku existujících ISVS,
- vazba základních registrů na datové schránky.⁴⁶

⁴⁶ RIEGER P., MATES P., *Správní právo* 5. (2010, s 301-303).

3 STRUKTURA A FUNKCE KONTAKTNÍCH MÍST V ČESKÉ REPUBLICE

3.1 Vznik a vývoj kontaktních míst v České republice

Jak již bylo uvedeno v kap. 2, síť kontaktních míst tvoří prsty symbolu eGon, který je symbolem elektronizace veřejné správy.

Soustavu snadno dostupných kontaktních míst v ČR tvoří projekt Czech POINT neboli Český podací ověřovací informační národní terminál, jehož znak je zobrazen v Příloze č. 2.

Systém, který je realizován jako síť kontaktních míst veřejné správy (Czech POINT) vznikl realizací požadavku na vybudování systému přístupových míst, která racionálně otevřou služby veřejnosti, a která budou:

- dostupná s ohledem k regionálním a demografickým charakteristikám jednotlivých územních celků,
- technologicky vybavená možností přístupu do informačních systémů veřejné správy, ze kterých bude možnost poskytovat výpisy nebo jiné formy souboru údajů určených k dalšímu využití žadateli,
- poskytovat co nejrozsáhlejší spektrum služeb administrativněprávního, či informačního charakteru,
- umožňovat činit podání vůči orgánům státní správy, formalizovat právní povahu dokumentů, které byly doručeny v rámci komunikační infrastruktury elektronickou cestou.⁴⁷

Vytvořením a následným spuštěním tohoto systému byly naplněny cíle stanovené vládním usnesením č. 1085 ze dne 20. září 2006 k prosazování a implementaci e-Governmentu v České republice v letech 1999 až 2006, a to konkrétně v oblasti zavedení struktury univerzálních kontaktních míst obyvatel České republiky s úřady. Kontaktní místa veřejné

⁴⁷BUDIŠ P., HŘEBÍKOVÁ I., *Datové schránky – fungování, doručování, bezpečnost, návody*. (2010, s. 32).

správy umožňují občanům činit podání správním orgánům, které musí být v souladu s právními předpisy.⁴⁸

Právní zakotvení projektu Czech POINT je uvedeno v zákoně č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy. Podle tohoto zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy, jsou kontaktními místy veřejné správy notáři, krajské úřady, matriční úřady, obecní úřady, úřady městských částí nebo městských obvodů územně členěných statutárních měst a úřady městských částí hlavního města Prahy, zastupitelské úřady, držitel poštovní licence a Hospodářská komora České republiky.

Cílem projektu Czech POINT je vytvořit garantovanou službu pro komunikaci se státem prostřednictvím jednoho univerzálního místa, kde je možné získat a ověřit data z veřejných i neveřejných informačních systémů VS, úředně ověřit dokumenty a listiny, převést písemné dokumenty do elektronické podoby a naopak, získat informace o průběhu správních řízení ve vztahu k občanovi a podat podání pro zahájení řízení správních orgánů.⁴⁹

Pilotní provoz systému Czech POINT se rozběhl v březnu roku 2007 a to ve 37 obcích. Avšak v lednu roku 2008 byl zahájen ostrý provoz na více než osmi set pobočkách.

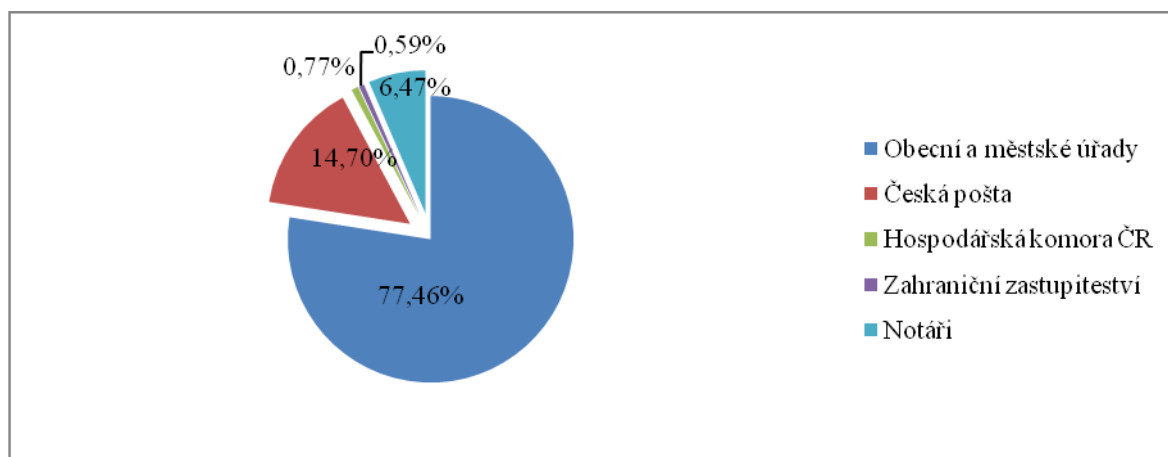
K datu 20. 3. 2011 bylo v České republice zprovozněno 6 584 kontaktních míst veřejné správy, z toho 5 100 na obecních a městských úřadech, 968 na pobočkách České pošty, 51 na pobočkách Hospodářské komory ČR, 39 na vybraných zahraničních zastupitelstvích, 426 u vybraných notářů.⁵⁰ Na Obr. 3. 1. lze vidět procentní podíl poskytovatelů systému Czech POINT na jeho celkovém počtu.

⁴⁸ Tamtéž. (2010, s. 49).

⁴⁹ LIDINSKÝ, V.; ŠVARCOVÁ, I.; BUDIŠ, P.; LOEBL, Z.; PROCHÁZKOVÁ, B., *eGovernment bezpečně*. (2008, str. 17).

⁵⁰ Aktuální statistiky Czech POINT, data dostupná na: www.czechpoint.cz/web/index.php?q=node/488.

Obr. 3. 1: Procentní podíl poskytovatelů systému kontaktních míst na celkovém počtu pracovišť



Zdroj: Aktuální statistiky Czech POINT, data dostupná na www.czechpoint.cz/web/index.php?q=node/488, vlastní zpracování

3.1.1 Náležitosti přihlášení nové obce do systému kontaktních míst Czech POINT

Výstupy podle zákona č. 365/2000 Sb. a jeho novely č. 269/2007 mohou vydávat krajské úřady, matriční úřady, zastupitelské úřady a dále další úřady uvedené ve vyhlášce č. 388/2007 Sb. Tato vyhláška obsahuje seznam obecních úřadů a seznam zastupitelských úřadů, které vydávají ověřené výstupy z informačních systémů veřejné správy. Každý rok je tato vyhláška novelizována z důvodu neustálého rozšiřování seznamu obecních a zastupitelských úřadů, které se připojují k systému kontaktních míst Czech POINT.

Podle zákona č. 269/2007 Sb. mohou od ledna roku 2008 vydávat ověřené výstupy z ISVS všechny matriční úřady, není tedy potřeba zařazení obce s matričním úřadem do vyhlášky.

Aby obec mohla být zařazena do této vyhlášky, musí poslat na Ministerstvo vnitra žádost o zařazení do Czech POINTu s prohlášením, že je obec technicky i personálně vybavena pro výkon činnosti služeb Czech POINT. V případě odeslání formuláře elektronickou formou musí formulář obsahovat elektronický podpis, je-li formulář odeslán v písemné formě, musí být podepsán starostou.

Provoz pracoviště Czech POINT na úřadě je možný v případě připojení k internetu a s touto konfigurací: operační systém: Windows 2000 a vyšší, konektivita pro Internet (min. 128 kb/s), procesor (Pentium a vyšší, paměť: minimální velikost paměti závisí na používaném

operačním systému), prostor na disku (40 MB pro instalaci a dodatečné místo pro ukládání formulářů).⁵¹

3.2 Služby poskytované v rámci systému Czech POINT v České republice

Zatímco v roce zahájení pilotního provozu kontaktních míst, tedy v roce 2007, poskytovaly pracoviště Czech POINT pouze 3 služby (výpis z katastru nemovitostí, výpis z obchodního rejstříku a výpis z živnostenského rejstříku), s dalším rozvojem a zvyšováním počtu pracovišť, které se staly součástí projektu, rostl ročně také počet nabízených služeb.

V současné době poskytuje Czech POINT tyto služby: výpisy z Katastru nemovitostí, z Obchodního rejstříku, z Živnostenského rejstříku, přijímá žádosti o výpis nebo opis z Rejstříku trestů, z bodového hodnocení řidiče, z insolvenčního rejstříku, výpisy poštou – Czech POINT E-SHOP, vydává ověřený výstup ze Seznamu kvalifikovaných dodavatelů, přijímá podání podle živnostenského zákona, podání do registru účastníků provozu modulu autovraků ISOH, dále provozuje a poskytuje datové schránky, autorizovanou konverzi dokumentů, centrální úložiště ověřovacích doložek, úschovnu systému Czech POINT a Czech POINT@office.⁵²

Výpis z Katastru nemovitostí může být vydán anonymnímu žadateli na základě podání žádosti. O výpis je možno žádat doložením listu vlastnictví nebo podle seznamu nemovitostí. Žádá-li žadatel o výpis podle listu vlastnictví, musí znát katastrální území a číslo listu vlastnictví nemovitosti. Žádá-li o výpis na základě seznamu nemovitostí, musí žadatel znát katastrální území a dále buď parcelní číslo požadované nemovitosti, jedná-li se o pozemek, nebo stavební parcelu případně číslo popisné, jedná-li se o stavbu. Je-li budova dělena na jednotky (větší stavby dělí se na jednotlivé byty, garáže...), může žadatel požádat o výpis podle seznamu jednotek na základě uvedení popisného čísla domu a přesného čísla bytu v domě.⁵³

O výpis z Obchodního rejstříku může také žádat anonymní žadatel na základě znalosti IČ (identifikačního čísla) obchodní organizace. Pracovníkem kontaktního místa Czech POINT může být vydán výpis, jenž obsahuje veškeré informace, které byly zapsány v Obchodním

⁵¹ Přihlášení nové obce do Czech POINTu, data dostupná na: www.czechpoint.cz/web/index.php?q=node/27.

⁵² SMEJKAL V., *Datové schránky v právním řádu ČR* (2009, s 13).

⁵³ Výpis z Katastru nemovitostí, data dostupná na: www.czechpoint.cz/web/index.php?q=node/248.

rejstříku po dobu existence firmy, nebo výpis, obsahující souhrn informací o firmě k aktuálnímu datu.⁵⁴

Na základě znalosti IČ (identifikačního čísla) obchodní organizace lze žádat o **výpis z Živnostenského rejstříku**. Tuto žádost je možno podat anonymním žadatelem. Veškerá podání obecním živnostenským úřadům lze předat, na základě novely živnostenského zákona, prostřednictvím kontaktních míst veřejné správy. Jedná se o tyto podání: ohlášení živnosti, ohlášení údajů (případně jejich změn) vedených v živnostenském rejstříku anebo žádost o udělení koncese a žádost o změnu rozhodnutí o udělení koncese. Při podání musí žadatel předložit vyplněný registrační formulář, který je k dostání buď na Hospodářské komoře, nebo na Ministerstvu průmyslu a obchodu.⁵⁵

Na základě písemné žádosti, podle zákona č. 269/1994 Sb. o Rejstříku trestů, lze vydat **výpis nebo opis z evidence Rejstříku trestů** a to konkrétní osobě, které se výpis týká. Tato osoba při podávání žádosti musí mít platný doklad totožnosti a přidělené rodné číslo. V závislosti na této podmínce lze vydat výpis i cizincům, kteří mají například v České republice trvalý pobyt. Předložením úředně ověřené plné moci mohou o výpis z Rejstříku trestů žádat i zplnomocněnci. Žádost o vydání výpisu je dle zákona o Rejstříku trestů archivována ověřujícím úřadem a to po dobu šesti let ode dne vydání žádosti.

Totožnost žádací osoby je ověřována podle předloženého platného dokladu totožnosti a to buď občanského průkazu, nebo cestovního dokladu. Je-li doklad totožnosti po ověření platný, dojde k vyplnění a tisku formuláře žádosti, který je následovně žadatelem vlastnoručně podepsán a odeslán pracovníkem pobočky Czech POINT v podobě elektronické žádosti na Rejstřík trestů, který buď žádosti vyhoví předáním výpisu, nebo se vyjádří tak, že podanou žádost není možno vyřídit elektronicky, v tomto případě se žádost podává způsobem podle zákona o Rejstříku trestů a to papírovou formou.⁵⁶

Další službou je poskytnutí **výpisu z bodového hodnocení řidiče**, který umožňuje občanům na kontaktním místě veřejné správy zjistit stav trestných bodů, jedná se o trestné body kromě bodů, které jsou již ve správním řízení. Vydávání takového výpisu je upraveno zákonem č. 480/2008 Sb. Výpis je získáván z Centrálního registru řidičů, který je veden Ministerstvem

⁵⁴Výpis z obchodního rejstříku, data dostupná na: www.czechpoint.cz/web/index.php?q=node/249.

⁵⁵Výpis z Živnostenského rejstříku, data dostupná na: www.czechpoint.cz/web/index.php?q=node/25.

⁵⁶Výpis z Rejstříku trestu, data dostupná na: www.czechpoint.cz/web/index.php?q=node/251.

dopravy. Výpis z bodového hodnocení řidiče má jen informační charakter, nenahrazuje výpis z karty řidiče pro styk s úřady.

O výpis může žádat žadatel sám, nebo na základě úředně ověřené plné moci jeho zmocněnec. Žadatel musí při podávání žádosti předložit platný doklad totožnosti a musí mít přiděleno rodné číslo. Žadatelem může být i cizinec s trvalým bydlištěm v České republice.⁵⁷

Další službou poskytovanou kontaktními místy je **vydání ověřeného výstupu ze Seznamu kvalifikovaných dodavatelů**. Ministerstvo místního rozvoje je orgánem, který vede seznam kvalifikovaných dodavatelů, který je součástí informačního systému o veřejných zakázkách. V seznamu kvalifikovaných dodavatelů jsou Ministerstvem pro místní rozvoj zapsáni dodavatelé, kteří splnili kvalifikaci podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, přičemž splnění kvalifikace doložili ministerstvu požadovanými doklady a zaplatili správní poplatek.

Tato služba je zejména určena firmám a dodavatelům, jakožto zájemcům ucházejících se o veřejné zakázky. Dodavatel v zadávacím řízení o veřejnou zakázku může nahradit doklady prokazující splnění základních a profesních kvalifikačních kritérií právě ověřeným Výpisem ze Seznamu kvalifikovaných dodavatelů. Zadavatelem je uznán výpis ze seznamu pouze, není-li starší než 3 měsíce. Seznam kvalifikovaných dodavatelů je veřejným rejstříkem, o výpis tudíž může požádat kdokoli, zná-li identifikační číslo konkrétní organizace.⁵⁸

Od 1. ledna 2009 byl spuštěn online systém pro evidenci přijatých autovraků. Tento systém byl vytvořen pro uspokojení požadavků zákona č. 352/2008 Sb. o podrobnostech nakládání s autovraky. Od 1. ledna 2009 tedy provádí všechny pobočky kontaktních míst Czech POINT **podání do registru účastníků provozu modulu autovraků ISOH** a v rámci této služby může pracovník kontaktního místa provést: registraci a vydání přístupových údajů, změny v přiřazení provozoven k uživatelským účtům a vygenerování jednorázového hesla k existujícím účtům. Kvůli evidenci autovraků se provozovatelé autovrakovišť musí zaregistrovat na modulu autovraků ISOH, což je možné přes Czech POINT. Dále provozovatel autovrakovišť musí získat přístupové údaje do systému evidence autovraků, které obsahují přihlašovací jméno a heslo, na jejichž základě lze identifikovat provozovatele

⁵⁷Výpis z bodového hodnocení řidiče, data dostupná na: www.czechpoint.cz/web/index.php?q=node/254.

⁵⁸Vydání ověřeného výstupu ze Seznamu kvalifikovaných dodavatelů, data dostupná na: www.czechpoint.cz/web/index.php?q=node/255.

a provozovnu zařízení ke sběru vybraných autovraků. Do systému může získat přístup pouze ten podnikatelský subjekt, který k provozování činnosti sběru vybraných autovraků získal povolení příslušného krajského úřadu. Vydání přístupových údajů do modulu autovraků ISOH je na základě: identifikace provozovatele (na základě znalosti identifikačního čísla organizace), identifikace žadatele pomocí platného dokladu totožnosti a plné moci k převzetí oprávnění přístupu do modulu autovraků ISOH.⁵⁹

Další službou poskytovanou kontaktními místy Czech POINT je **vydání výpisu z insolvenčního rejstříku**, který je jedním z informačních systémů veřejné správy. Jde o veřejné přístupný rejstřík spravován Ministerstvem spravedlnosti České republiky. Informace mohou být tedy poskytnuty bez ověřování totožnosti žadatele.

Základní úlohou insolvenčního rejstříku je zabezpečit maximální míru publicity o insolvenčních řízeních a umožnit sledování průběhu takového řízení. Skrz insolvenční rejstřík jsou zveřejňovány veškeré relevantní informace, které se týkají insolvenčních správců, dokumentů z insolvenčních spisů i zákonem určené informace, které se týkají dlužníků.⁶⁰

Díky službě **Czech POINT E-SHOP** lze získat tři druhy výpisů z centrálních registrů státní správy, aniž byste museli navštívit kontaktní místo. Vyplněním jednoduchého webového formuláře umístěného na oficiálních webových stránkách Czech POINTu lze objednat výpis ze živnostenského rejstříku, obchodního rejstříku a z katastru nemovitostí. Tyto výpisy jsou doručeny žadateli do tří pracovních dnů od přijetí objednávky.⁶¹

S účinností zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů se stává kontaktní místo veřejné správy prostředníkem mezi informačním systémem **datových schránek** a občanem. Prostřednictvím agend informačního systému datových schránek na Czech POINTu je možné na pověřených kontaktních místech zajistit například zřízení datové schránky, znepřístupnit datovou schránku, přidat pověřenou osobu, zneplatnit přístupové údaje či opětovně zpřístupnit dříve znepřístupněnou datovou schránku.

Při jakékoliv žádosti v souvislosti s informačním systémem datových schránek je žadatel povinen prokázat se platným dokladem totožnosti, nebo zastupuje-li jinou osobu notářsky ověřenou plnou mocí sepsanou za daným účelem. Zřizuje-li datovou schránku právnická

⁵⁹ Podání do registru účastníků provozu modulu autovraků ISOH, data dostupná na: www.czechpoint.cz/web/index.php?q=node/256.

⁶⁰ Výpis z insolvenčního rejstříku, data dostupná na: www.czechpoint.cz/web/index.php?q=node/333.

⁶¹ Czech POINT E-SHOP – výpisy poštou, data dostupná na: www.czechpoint.cz/web/index.php?q=node/257.

osoba na základě žádosti, je nutné, aby k žádosti doložila jmenovací dekret, usnesení valné hromady organizace nebo jiný úředně ověřený dokument, který stanoví danou osobu jako jednatele či statutární orgán za danou právnickou osobu.⁶²

Podle zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů je zaveden termín **autorizovaná konverze dokumentů**, což je další služba poskytovaná kontaktními místy Czech POINT. Popis autorizované konverze dokumentů je popsán v kap. 2.

Pro účely konverze z moci úřední bylo vytvořeno v systému Czech POINT nové rozhraní, které se nazývá CzechPOINT@office. Služba **CzechPOINT@office** je vytvořena pouze pro potřeby samostatného úřadu. Obsahem služby jsou agendy, které vykonávají úřady a orgány veřejné moci pro výkon své působnosti. Ze zákona mají orgány veřejné moci přístup ke konkrétním agendám a v rámci identitního prostoru Czech POINT jsou reprezentovány skupinami. Správce centrály nastaví přístup každé skupiny ke konkrétní agendě dle pokynů stanovených Ministerstvem vnitra. Administrátor skupiny přebírá zodpovědnost za nastavení oprávnění jednotlivých osob v rámci skupiny.

Služby CzechPOINT@office jsou postupně rozšiřovány. V současnosti ke službám CzechPOINT@office patří: výpis a opis z rejstříku trestů z moci úřední, autorizovaná konverze z moci úřední, agendy matriky, agendy ohlašovny a agendy soudy. Agendy soudů zahrnují zápis neplatnosti, zrušení, neexistence manželství či registrovaného partnerství a omezení nebo zbavení způsobilosti k právním úkonům. Agendy ohlašoven zahrnují zápis doručovací adresy a adresy místa trvalého pobytu a agendy matrik zahrnují zápis údajů týkajících se narození, úmrtí, manželství a registrovaného partnerství.

Kvůli novele zákona č. 133/2000 Sb., o evidenci obyvatel, vznikla povinnost všech matričních úřadů, ohlašoven a soudů hlásit veškeré změny, týkající se matričních událostí, přímo do informačního systému evidence obyvatel a to prostřednictvím formulářů umístěných v rozhraní CzechPOINT@office.⁶³

Kontaktní místa Czech POINT na základě zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, **vedou centrální evidenci všech ověřovacích doložek** provedených autorizovanou konverzí dokumentů, kterou provádějí orgány veřejné moci a to

⁶² Datové schránky, data dostupná na: www.czechpoint.cz/web/index.php?q=node/389.

⁶³ Czech POINT@office, data dostupná na: www.czechpoint.cz/web/index.php?q=node/380.

na žádost nebo z moci úřední. Výstup z autorizované konverze lze ověřit prostřednictvím webového rozhraní na oficiálních stránkách Czech POINTu. Pro kontrolu musí být na webu vyplněno číslo provedené konverze, které je umístěno na dokumentu. Neshodne-li se číslo konvertovaného dokumentu s číslem v centrálním úložišti ověřovacích doložek, jedná se o dokument, který nevznikl provedením autorizované konverze dokumentů.⁶⁴

Podpůrným systémem kontaktních míst pro autorizovanou konverzi dokumentů představuje **úschovna dokumentů**, kterou lze využít pro dočasné uložení dokumentů v rámci konverze.

Při konverzi dokumentů z listinné do elektronické podoby, lze zkonvertovaný dokument uložit do úschovny systému Czech POINT pro další použití po dobu max. tří dnů.

Je-li konvertován dokument z elektronické formy do listinné, lze elektronický dokument uložit do úschovny a to buď prostřednictvím webových stránek Czech POINTu, nebo odesláním z datové schránky. Následně je možné uložený dokument konvertovat do listinné podoby na kontaktním místě Czech POINT. Maximální doba uložení dokumentu určeného ke konverzi v úschovně systému Czech POINT je třicet dnů. Dokument musí být v příslušném formátu a v případě provedení konverze na žádost označen elektronickým podpisem.

Většina služeb poskytovaných kontaktními místy v rámci systému Czech POINT je zpoplatněna. Cena je stanovena buď podle počtu stránek vydaného dokumentu, nebo za celkový úkon.

Výše poplatků vybíraných matričními úřady, krajskými úřady, obecními úřady, úřady městských částí nebo městských obvodů se řídí zákonem č. 634/2004 Sb., o správních poplatcích – ověřené výstupy z informačních systémů veřejné správy dle položky 3 písmeno d a výpisy z Rejstříku trestů dle položky 10. Poplatky, které jsou vybírány Českou poštou a Hospodářskou komorou jsou upraveny v zákoně č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy.

Aktuální ceník jednotlivých služeb poskytovaných kontaktními místy Czech POINT lze vidět v Tab. 3.2.

⁶⁴ Centrální úložiště ověřovacích doložek, data dostupná na: www.czechpoint.cz/web/index.php?q=node/449.

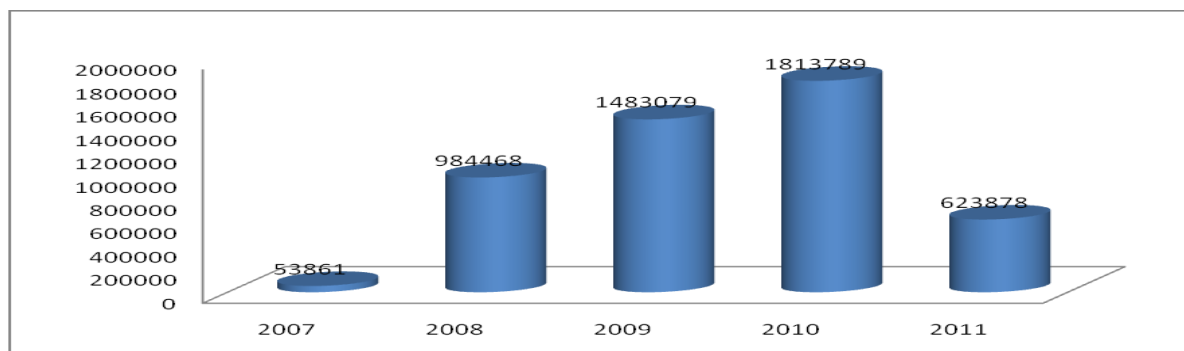
Tab. 3.2. Výše správních poplatků za služby poskytované v rámci systému Czech POINT

ÚKON	PRVNÍ STRANA	každá DALŠÍ STRANA
Vydání výpisu z Katastru nemovitostí	100 Kč	50 Kč
Vydání výpisu z Obchodního rejstříku	100 Kč	50 Kč
Vydání výpisu z Živnostenského rejstříku	100 Kč	50 Kč
Vydání výpisu z bodového hodnocení řidiče samosprávným úřadem	100 Kč	50 Kč
Vydání výpisu z bodového hodnocení řidiče u ostatních provozovatelů kontaktních míst	Poplatek se řídí vnitřními sazebníky jednotlivých organizací (Česká pošta, Hospodářská komora, Notáři), výše nesmí přesáhnout sazbu správního poplatku vybíraného tuzemským správním úřadem	
Vydání ověřeného výstupu ze Seznamu kvalifikovaných dodavatelů	100 Kč	50 Kč
Vydání výpisu z registru účastníků provozu modulu autovraků ISOH	100 Kč	50 Kč
Vydání výpisu z insolvenčního rejstříku	100 Kč	50 Kč
SPRÁVNÍ POPLATEK ZA KONKRÉTNÍ ÚKON		
Autorizovaná konverze dokumentu na základě žádosti	30 Kč za každou stránku	
Přijetí podání podle živnostenského zákona, přijetí samosprávným úřadem	50 Kč	
Přijetí podání podle živnostenského zákona, přijetí na ostatních kontaktních místech Czech POINT	Výše poplatku stanovena dle ceníku jednotlivých organizací	
Vydání výpisu z Rejstříku trestů	50 Kč	
Zřízení datové schránky	Zdarma, bez poplatku	
Znovuvytvoření přístupových údajů do datové schránky	200 Kč	

Zdroj: O projektu Czech POINT, data dostupná na www.czechpoint.cz/web/index.php?q=node/23, vlastní zpracování

Celkový počet vydaných výstupů pobočkami kontaktních míst v České republice dosáhl k 20. 3. 2011 počet 4 777 107. Statistiku celkových počtů vydaných výstupů za jednotlivé roky od zahájení pilotního provozu (2007) až po počátek roku 2011 lze vidět na Obr. 3. 3.

Obr. 3. 3: Vývoj počtu vydaných výstupů vydaných kontaktními místy od roku 2007–2011



Zdroj: Aktuální statistiky Czech POINT, data dostupná na www.czechpoint.cz/web/index.php?q=node/488, vlastní zpracování

Z Obr. 3. 3. vyplývá, že od zavedení kontaktních míst se celkový počet vydaných výstupů každoročně zvyšuje. Děje se tak na základě neustálého rozšiřování škály poskytovaných služeb, které od spuštění systémů přibývají a také díky rostoucímu počtu orgánů, poskytujících služby systému Czech POINT.

Tab. 3. 4. Zobrazuje počty vydaných výstupů a poskytnutých jednotlivých služeb kontaktními místy Czech POINT a to od zahájení pilotního provozu v roce 2007 až po 27. březen 2011. Z tabulky vyplývá, že od zahájení pilotního provozu roku 2007 a zahájení ostrého provozu roku 2008 výrazně vzrostl rozsah nabízené škály služeb. S tímto rozšířením rostl i počet vydaných výstupů a poskytnutých služeb, ale také rostl počet poskytovatelů kontaktních míst. Z níže uvedené tabulky lze také vyčíst, že nejvyšší zájem byl o výpis z Rejstříku trestů.

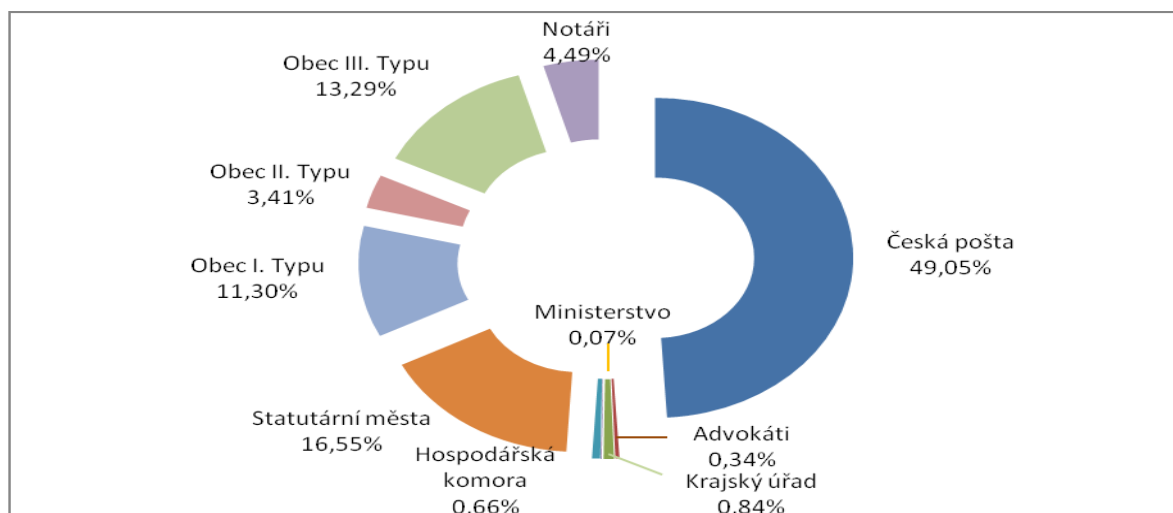
Tab. 3. 4. Počet vydaných výstupů a poskytnutých služeb kontaktními místy Czech POINT od zahájení pilotního provozu roku 2007 do 27. 3. 2011

	2007	2008	2009	2010	2011	Celkem
Katastr nemovitostí	28 379	230 406	349 666	441 704	123 032	1 173 187
Obchodní rejstřík	24 144	150 791	250 641	327 225	79 700	832 501
Živnostenský rejstřík	1 338	7 656	31 666	55 357	13 653	109 670
Rejstřík trestů	0	595 615	712 638	790 118	208 577	2 306 948
Centrální registr řidičů	0	0	104 744	85 442	21 181	211 367
Systém kvalifikovaných dodavatelů	0	0	4 512	8 070	1 946	14 528
Konverze dokumentů (z el. do list. podoby)	0	0	6 805	83 484	23 445	113 734
Konverze dokumentů (z list. do el. podoby)	0	0	4 389	7 695	5 432	17 516
Žádost o zřízení datové schránky	0	0	15 944	12 417	1 912	30 273
Ostatní	0	0	2 074	2 277	518	4 869
Celkem	53 861	984 468	1 483 079	1 813 789	479 396	4 814 593

Zdroj: Aktuální statistiky Czech POINT, data dostupná na www.czechpoint.cz/web/index.php?q=node/488, vlastní zpracování

Strukturu celkových vydaných výpisů dle institucí, které je vydaly, znázorňuje Obr. 3. 5.

Obr. 3. 5: Struktura vydaných výpisů dle jednotlivých kontaktních míst Czech POINT



Zdroj: Aktuální statistiky Czech POINT, data dostupná na www.czechpoint.cz/web/index.php?q=node/488, vlastní zpracování

Z výše uvedeného Obr. 3. 5. vyplývá, že největší podíl vydaných výpisů bylo vydáno Českou poštou, avšak počet vydaných výpisů obecními úřady (obce I. – III. typu + magistráty statutárních měst) se blížil celkovému počtu výpisů vydaných Českou poštou (49,05%) a dohromady dosáhl 44,55%. Naopak nejméně výpisů vydala Ministerstva s celkovým podílem 0,07%.

4 ZAJIŠTĚNÍ KONTAKTNÍHO MÍSTA NA MĚSTSKÉM ÚŘADĚ KOPŘIVNICE

4.1 Charakteristika města Kopřivnice

Město Kopřivnice se nachází v severovýchodní části ČR, v Moravskoslezském kraji (cca 32 km jihozápadně od Ostravy), na východě okresu Nový Jičín. Je druhým největším městem okresu a je vzdálené asi 14 km od samotného okresního města Nový Jičín. Polská hranice se nachází asi 45 km na severovýchod od Kopřivnice a hranice se Slovenskem 40 km na východ. Oblast města tvoří přechod mezi mírně zvlněnou nížinou Moravské brány a pásmem beskydských hor. Kopřivnice náleží do Štramberké vrchoviny a rozkládá se ve směru od jihu na sever mezi dvěma kopci – Červeným kamenem (690 m n. m.) a Bílou horou (557 m n. m.). Městem protéká potok Kopřivnička, který je levým přítokem Lubiny náležící do povodí Odry.

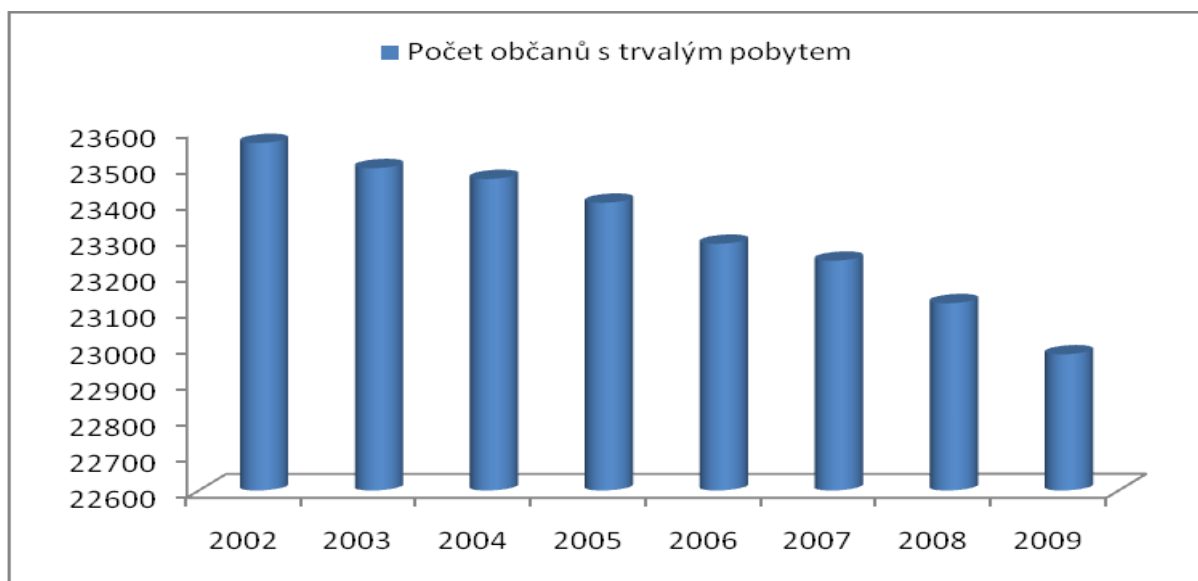
Kopřivnice je součástí Lašské brány Beskyd spolu s městem Štramberk, dále s městem Příbor, a nakonec Lašskou bránu Beskyd doplňují Hukvaldy

Území města Kopřivnice se rozkládá na ploše 2748,5 ha ve výšce 320 m n. m. Město Kopřivnice je tvořeno čtyřmi částmi, samotným městem a třemi přilehlými obcemi – Lubina (1 646 obyvatel), Vlčovice (610 obyvatel), Mniší (720 obyvatel).⁶⁵

Počet obyvatel k 31. prosinci 2009 činil **22 978 osob**. Z celkového počtu obyvatel (22 978) tvořily 50,87% ženy (11 688 žen) a zbylých 49,13% muži (11 290 mužů). Podíly jednotlivých věkových skupin na celkovém počtu obyvatel města Kopřivnice jsou následující: dětská složka (0-15 let) tvořila 15,19%, mladší produktivní věk (16-35 let) 30,18%, starší produktivní věk (36-60 let) 36,21%, produktivní věk tedy činil 66,39% z celkového počtu obyvatel a poproduktivní věk 18,42%. Vývoj počtu obyvatelstva v letech 2001 – 2009 lze vidět na Obr. 4.1.

⁶⁵ Poloha a dostupnost Kopřivnice, data dostupná na: www.koprivnice.cz/index.php?id=poloha-a-dostupnost-koprivnice

Obr. 4. 1: Vývoj počtu obyvatel města Kopřivnice v letech 2001 – 2009



Zdroj: Ročenka města Kopřivnice za rok 2009, dostupná z <http://www.koprivnice.cz/index.php?id=rocenka-mesta-koprivnice>, vlastní zpracování

Z Obr. 4. 1. je patrné, že počet obyvatel s trvalým bydlištěm na území města Kopřivnice neustále každoročně mírně klesá.

Kopřivnice je obcí s rozšířenou působností, tudíž z pohledu státní správy tvoří funkční zázemí pro širší oblast.

Do správního obvodu obce s rozšířenou působností Kopřivnice spadá Obecní úřad Kateřinice, Obecní úřad Mošnov, Obecní úřad Petřvald, Městský úřad Příbor, Obecní úřad Skotnice, Městský úřad Skotnice, Městský úřad Štramberk, Obecní úřad Trnávka, Obecní úřad Závišice a Obecní úřad Ženkla. Jedná se o úřady měst a obcí v blízkém okolí města Kopřivnice.

4.2 Charakteristika orgánů města Kopřivnice

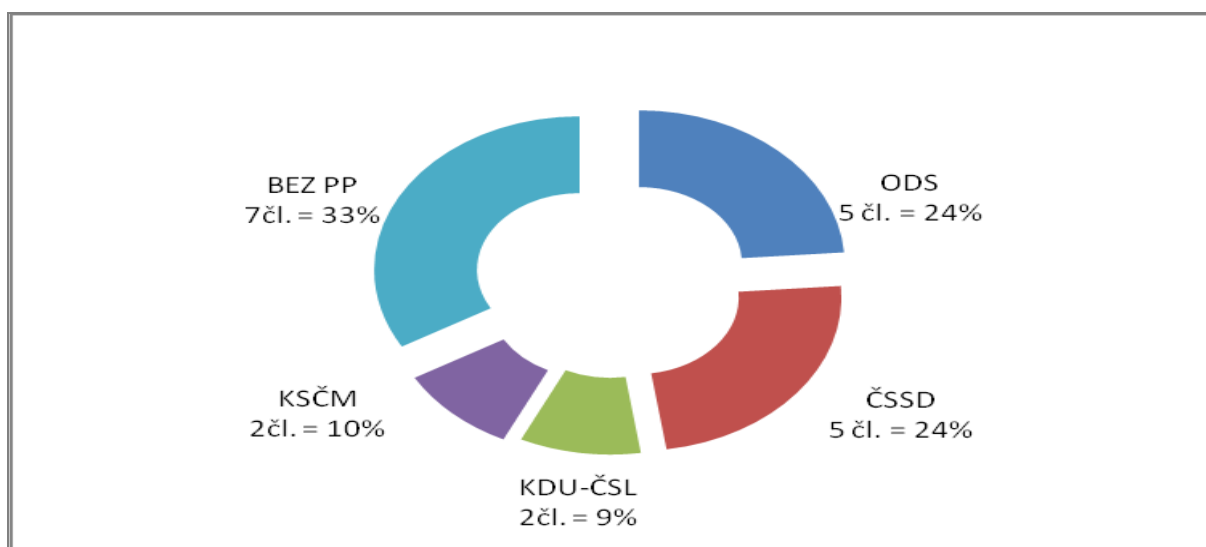
Orgány města Kopřivnice tvoří zastupitelstvo města, rada města, tajemník, starosta města a Městský úřad Kopřivnice.

Zastupitelstvo města pro volební období 2010 – 2014 má 21 členů, z nichž v čele stojí starosta Ing. Josef Jalůvka (ODS), dále byli zvoleni 3 místostarostové a to Ing. Miroslav Kopečný (ODS), Alois Janek (KDU-ČSL) a Bc. Dagmar Rysová (BEZPP), zbytek tvoří 17 zastupitelů. Četnost politické příslušnosti členů zastupitelstva je zobrazena na Obr. 4. 2.

Zastupitelstvu města náleží mnoho pravomocí, jejichž výčet je uveden v zákoně č. 128/2000 Sb., o obcích. Jedná se především o činnosti, které jsou v zájmu rozvoje města a jeho občanů, ale také rozhoduje o všech majetkoprávních záležitostech. Jednou z významných pravomocí zastupitelstva je vydávání obecně závazných vyhlášek města, spadající do samostatné působnosti zastupitelstva.

Jako své iniciativní a kontrolní orgány, zřizuje zastupitelstvo **výbory**, kterými jsou pro období 2010 – 2014 kontrolní výbor a finanční výbor.

Obr. 4. 2: Četnost politické příslušnosti členů zastupitelstva města Kopřivnice



Zdroj: Členové zastupitelstva města, data dostupná na www.koprivnice.cz/index.php?id=zastupitelstvo-mesta-koprivnice, vlastní zpracování

V čele města stojí **starosta**, který zastupuje město navenek. Pro volební období 2010 – 2014 byl starostou zvolen Ing. Josef Jalůvka. Do jeho působnosti především spadá: strategické plánování, území plánování a rozvoj, rozvoj podnikání, investice, doprava, koordinace investičních akcí v regionu, Evropské záležitosti, mezinárodní vztahy, vnější vztahy, komunikující město, marketing, cestovní ruch a muzejnictví. Další pravomoci starosty jsou vyjmenovány v zákoně č. 128/2000 Sb., o obcích.

Zastupitelstvo města zvolilo pro období 2010 – 2014 tři **místostarosty**. Prvním místostarostou byl zvolen Ing. Miroslav Kopečný, do jehož hlavní působnosti spadá: rozpočet a finance města, školství, sport, energetika, tepelné hospodářství a záležitosti místní části Mniší. Druhým místostarostou byla zvolena Bc. Dagmar Rysová, do jejíž působnosti spadá: sociální

věci, zdravotnictví, prevence kriminality, bytové hospodářství, kultura, životní prostředí, zdravé město, místní Agenda 21 a záležitosti místní části Vlčovice. Třetím místostarostou byl zvolen Alois Janek, do jehož hlavní působnosti spadá: správa komunálního majetku, místní záležitosti veřejného pořádku (městská policie), komunální služby (Slumeko s.r.o.), vodovody a kanalizace, odkanalizování místních částí a záležitosti místní části Lubina.

Rada města pro volební období 2010 – 2014 má 7 členů rady, kteří byli zvoleni zastupitelstvem města z řad svých členů. Radu města tvoří starosta, tři místostarostové a další 3 členové rady.

Rada města je výkonným orgánem města v oblasti samostatné působnosti. Radě je vyhrazeno několik pravomocí, které jsou uvedeny v zákoně č. 218/2000 Sb., o obcích.

Rada města Kopřivnice si jako své poradní a iniciativní orgány zvolila tyto **komise**: komise pro místní části (Lubina, Vlčovice a Mniší), komisi pro projekt Zdravé město a Místní Agenda 21, komisi prevence kriminality a protidrogové prevence, komisi pro mezinárodní vztahy, sportovní komisi, školskou komisi a radu kabelové televize.

Tajemníkem Městského úřadu v Kopřivnici je Ing. Josef Jiřík, který byl jmenován starostou se souhlasem ředitele krajského úřadu. Tajemník MÚ je odpovědný za plnění úkolů městského úřadu v samostatné působnosti i přenesené působnosti starostovi. Jeho další pravomoci a působnost jsou uvedeny v zákoně č. 128/2000 Sb., o obcích.

Městský úřad je dalším orgánem města Kopřivnice. Rada města Kopřivnice na základě usnesení č. 317 ze schůze z 22. 3. 2011 stanovila s účinností od 1. 4. 2011 celkový počet zaměstnanců městského úřadu v pracovním poměru na 185 zaměstnanců.

Městský úřad Kopřivnice se člení na odbory a oddělení, jejichž struktura je následující:

Odbory a oddělení

- Manažer kvality
- Interní auditor
- Oddělení kontroly
- Krizový koordinátor
- Oddělení personální

- Oddělení vnitřní správy
- Oddělení informatiky
- Oddělení vnějších vztahů
- Odbor správních činností
 - oddělení správních agend
 - oddělení přestupků
 - oddělení Obecní živnostenský úřad
 - oddělení dopravních agend
- Oddělení soukromoprávní
- Odbor financí
 - oddělení účtáren
 - oddělení správy místních poplatků
- Oddělení školství, kultury a cestovního ruchu
- Odbor sociálních věcí a zdravotnictví
 - oddělení dávkové
 - oddělení sociálně právní ochrany
 - oddělení péče o osoby se zdravotním postižením
- Odbor životního prostředí
 - oddělení vodního a odpadového hospodářství
 - oddělení lesního hospodářství a ochrany přírody
- Odbor majetku města
 - oddělení bytové správy
 - oddělení správy budov a komunálního hospodářství
- Odbor stavebního řádu, územního plánování a památkové péče
- Odbor rozvoje města
 - oddělení pozemků
 - oddělení investic
 - oddělení rozvoje území

- oddělení strategického plánování.⁶⁶

4.3 Kontaktní místo Czech POINT na Městském úřadě Kopřivnice

Kontaktní místo Czech POINT zahájilo svou činnost na Městském úřadě Kopřivnice na začátku ledna roku 2008. Bylo tak jedním z prvních úřadů, které se připojily k systému kontaktních míst Czech POINT v ČR.

Czech POINT na MÚ Kopřivnice spadá pod odbor správních činností do oddělení správních agend, přičemž toto oddělení kromě komplexního zabezpečení činnosti pracovišť Czech POINT zabezpečuje i další činnosti, jimiž jsou: v přenesené působnosti oddělení zabezpečuje agendu na úseku matrik, agendu na úseku evidence obyvatel, agendu týkající se občanských průkazů a cestovních dokladů, agendu řidičských oprávnění, řidičských a mezinárodních řidičských průkazů a dále přijímá žádosti o vydání osvědčení o státním občanství ČR.

Provozní doba kontaktního místa Czech POINT na MÚ Kopřivnice je znázorněna v Tab. 4. 3.

Tab. 4. 3. Provozní doba kontaktního místa Czech POINT na MÚ Kopřivnice

Pondělí	8:00 – 11:30	12:30 – 17:00
Úterý	8:00 – 11:30	12:30 – 14:00
Středa	8:00 – 11:30	12:30 – 17:00
Čtvrtek	8:00 – 11:30	12:30 – 14:00
Pátek	8:00 – 11:30	-

Zdroj: Informace o MÚ Kopřivnice, data dostupná na www.koprivnice.cz/index.php?id=informace-o-mestskem-urade-koprivnice, vlastní zpracování

4.3.1 Personální složení kontaktního místa Czech POINT na MÚ Kopřivnice

V čele oddělení správních agend stojí vedoucí Jana Sopuchová, DiS. Je vedoucí pro výše vyjmenované agendy, včetně kontaktního místa Czech POINT.

Kontaktní místo v Kopřivnici je složeno ze tří přepážek, které obsluhují tři zaměstnankyně, se statutem úředníka dle zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících samosprávných celků, ve znění pozdějších předpisů.

⁶⁶ Organizační struktura Městského úřadu Kopřivnice, data dostupná na: www.koprivnice.cz/index.php?id=organizacni-struktura-mestskeho-uradu-koprivnice

K výkonu své práce zaměstnankyně Czech POINTu v Kopřivnici nepotřebují zvláštní odbornou způsobilost. Jsou však povinny podle zákona absolvovat povinné vzdělávání, které musí být v délce minimálně osmnáct dnů v průběhu tří let. Toto vzdělávání se týká problematiky v oblasti Czech POINTů, konkrétně pak k datovým schránkám, vidimaci a legalizaci, spisové službě a školení v oblasti měkkých dovedností.

Zaměstnankyně obsluhující přepážky Czech POINT mají středoškolské vzdělání. Podle Nařízení vlády č. 222/2010 Sb., o katalogu prací ve veřejných službách a správě, je jim poskytován plat (podle zařazení do příslušné platové třídy a stupně), který v průměru činí přibližně 16 500 Kč měsíčně.

Zaměstnankyně přepážek Czech POINT provádějí navíc službu ověřování (ověření podpisu na listině - legalizaci, ověřování shody kopie, opisu, stejnopisu s originálem - vidimaci), které mohou provádět na základě složení zkoušky dle zákona č. 21/2006 Sb., o ověřování shody opisu nebo kopie s listinou a o ověřování pravosti podpisu a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

4.3.2 Služby poskytované kontaktním místem Czech POINT v Kopřivnici

V současné době, v roce 2011, poskytuje pracoviště Czech POINT na MÚ Kopřivnice tyto služby: přijímá žádosti o ověřování shody kopie s originálem (vidimace) a ověřování pravosti podpisů (legalizace), přijímá žádosti o výpisy z informačních systémů veřejné správy a to z: Obchodního rejstříku, Živnostenského rejstříku, z Insolvenčního rejstříku a z Katastru nemovitostí, dále přijímá žádosti o zápis do registru účastníků provozu modulu autovraků ISOH, provádí na žádost autorizovanou konverzi dokumentů (úplné převedení dokumentu v listinné podobě do elektronické podoby a naopak), přijímá žádosti o zřízení datové schránky a provádí úkony s tím související.

Od zahájení provozu neposkytovalo kontaktní místo všechny služby jako v roce 2011, poskytování některých služeb započalo až rokem 2009, tedy druhým rokem od zahájení provozu. Jednalo se o vydávání ověřených výstupů z informačních systémů veřejné správy a to: z Bodového hodnocení řidiče, Insolvenčního rejstříku, ze Seznamu kvalifikovaných dodavatelů a z registru účastníků provozu modulu autovraků ISOH.

V Tab. 4. 4. je zobrazen ceník poskytovaných úkonů kontaktním místem Czech POINT v Kopřivnici.

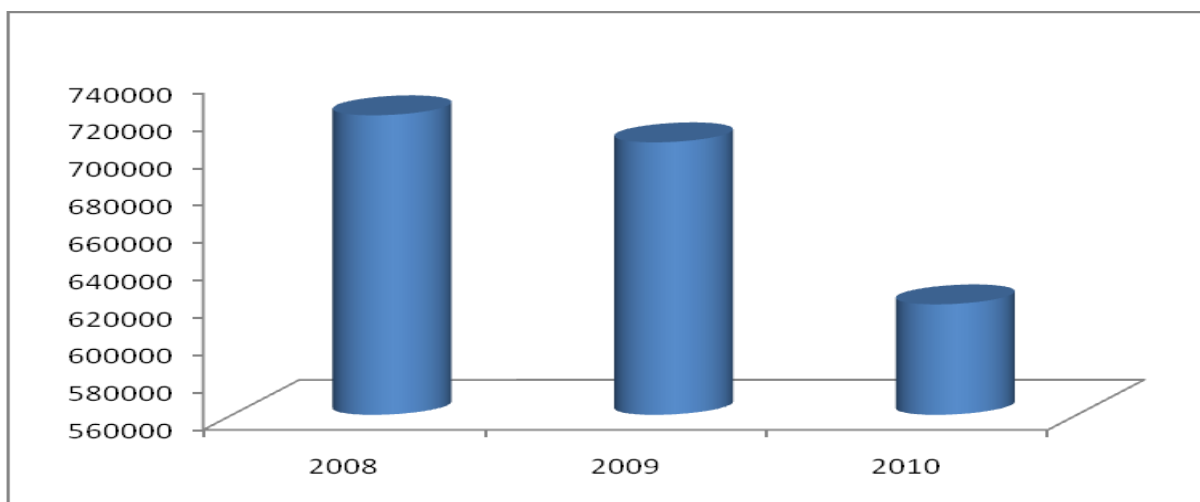
Tab. 4. 4. Výše správních poplatků za jednotlivé služby poskytované kontaktním místem Czech POINT v Kopřivnici

Úkon	Správní poplatek
Vydání ověřeného výstupu z informačního systému veřejné správy	100 Kč za první stránku 50 Kč za každou další stránku
Ověření stejnopisu, kopie či opisu (vidimace)	30 Kč za každou stránku
Ověření podpisu na listině (legalizace)	30 Kč
Provedení autorizované konverze dokumentů z elektronické do listinné podoby a naopak	30 Kč za každou stránku
Žádost o zřízení datové schránky	zdarma
Zneplatnění přístupových údajů k datové schránce	zdarma
Opětovné vydání přístupových údajů k datové schránce	200 Kč
Přijetí žádosti o výpis z evidence Rejstříku trestů	50 Kč
Provedení identifikace a sepsání veřejné listiny o identifikaci	200 Kč

Zdroj: interní informace poskytnuté vedoucí odboru správních činností, vlastní zpracování

Celkovou výši vybraných správních poplatků za poskytnuté služby kontaktním místem Czech POINT v Kopřivnici od zahájení provozu kontaktního místa, tedy od roku 2008 do roku 2010 lze vidět na Obr. 4. 5.

Obr. 4. 5: Celková výše vybraných správních poplatků za služby kontaktního místa Czech POINT od roku 2008 – 2009



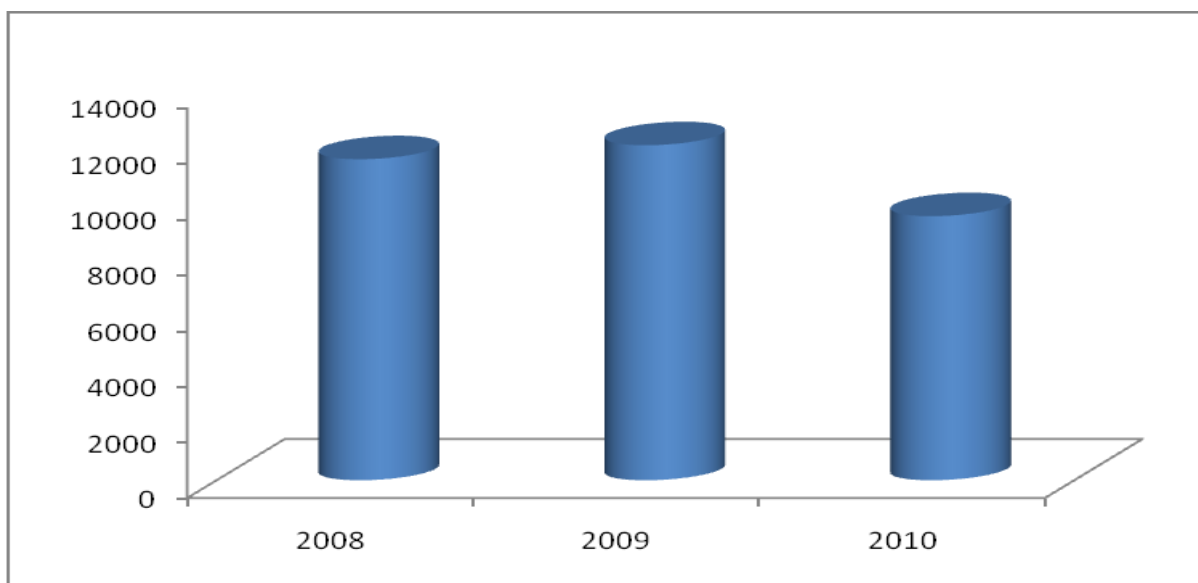
Zdroj: interní informace poskytnuté vedoucí odboru správních činností, vlastní zpracování

Z Obr. 4. 5. vyplývá, že nejvyšší výše správních poplatků za služby poskytované pracovištěm Czech POINT na MÚ Kopřivnice byla vybrána v roce 2008, v roce kdy byl zahájen provoz kontaktního místa, kdy celková výše vybraných poplatků činila 720 450 Kč. V následujícím roce 2009 celková výše vybraných poplatků byla o něco nižší, a to i za okolností, že v roce

2009 byla zavedena služba provádění autorizované konverze dokumentů, a tvořila celkovou částku za vybrané správní poplatky 705 964 Kč. V roce 2010 byla celková výše vybraných správních poplatků za služby v rámci systému Czech POINT na MÚ Kopřivnice nejnižší za sledované období 2008 – 2010 a tvořila 619 180 Kč.

Nejvíce žádostí přijatých kontaktním místem Czech POINT v Kopřivnici se týká ověřování shody kopie s originálem a ověření pravosti podpisů, kdy celkový počet přijatých žádostí lze vidět na Obr. 4. 6.

Obr. 4. 6: Celkový počet přijatých žádostí o ověřování, za roky 2008 – 2010



Zdroj: interní informace poskytnuté vedoucí odboru správních činností, vlastní zpracování

Z Obr. 4. 6. vyplývá, že nejvíce žádostí o ověřování a to buď ověřování podpisu na listině, nebo ověřování kopie, opisu, či výpisu s originálem bylo přijato v roce 2009. Celkový počet přijatých žádostí v tomto roce činilo 12 031 žádostí. V roce 2008 tento celkový počet přijatých žádostí činil 11 530 a v roce 2010 to bylo 9 485 žádostí o ověřování.

Mnoho žádostí bylo také přijato o vydání ověřených výstupů z informačních systémů veřejné správy a to z Rejstříku trestů, Katastru nemovitostí, Obchodního rejstříku, Bodového hodnocení řidiče, Živnostenského rejstříku, Insolvenčního rejstříku, ze Seznamu kvalifikovaných dodavatelů a z Registru účastníků provozu modulu autovraků ISOH. V Tab. 4. 7. je zobrazen celkový počet vydaných ověřených výpisů, které vydalo kontaktní místo Czech POINT na MÚ Kopřivnice z informačních systémů veřejné správy za jednotlivé měsíce let 2008 – 2010, v Příloze č. 3 je zobrazen rozpis vydaných ověřených výstupů podle jednotlivých informačních systémů veřejné správy za jednotlivé měsíce od roku 2008 – 2010.

Tab. 4. 7. Celkový počet vydaných ověřených výpisů z informačních systémů veřejné správy za jednotlivé měsíce let 2008 - 2010

Měsíc / Rok	2008	2009	2010
Leden	524	270	254
Únor	373	357	255
Březen	313	314	336
Duben	265	273	227
Květen	246	260	232
Červen	256	326	258
Červenec	201	234	245
Srpen	267	282	292
Září	485	230	265
Říjen	355	247	214
Listopad	285	388	243
Prosinec	240	248	201
Celkem	3 810	3 429	3 022

Zdroj: interní informace poskytnuté vedoucí odboru správních činností, vlastní zpracování

Nejvíce žádostí o ověřené výstupy z informačních systémů veřejné správy v průběhu let 2008 – 2010 se týkalo ověřeného výpisu z Rejstříku trestů, kdy v roce 2008 Czech POINT v Kopřivnici přijal 2 060 žádostí o tento výpis, v roce 2009 to bylo 1 492 žádostí a v roce 2010 celkem 1 384 žádostí o tento výpis. Druhým informačním systémem, o jehož ověřený výstup bylo nejvíce žádáno byl Katastr nemovitostí, kdy v roce 2008 bylo přijato 1 495 žádostí o ověřený výpis z Katastru nemovitostí, v roce 2009 celkem 1 435 žádostí a v roce 2010 celkem 1 146 žádostí o tento výpis. Podrobnější rozepsání přijatých žádostí o ověřené výpisy z jednotlivých informačních systémů veřejné správy obsahuje Příloha č. 3. Z tabulek uvedených v Příloze č. 3 je patrné, že o tři druhy ověřených výstupů z informačních systémů občané za celou dobu provozu systému Czech POINT v Kopřivnici, nejevili žádný zájem.

Od roku 2009 začalo kontaktní místo Czech POINT na MÚ Kopřivnice v rámci svých služeb nabízet autorizovanou konverzi dokumentů. Za rok 2010 provedlo kontaktní místo Czech POINT celkem 2 934 konverzí. S celkovým počtem 2 866 převládala konverze z moci úřední, z toho 596 konverzí dokumentů z elektronické do listinné podoby a 2 270 konverzí dokumentů z listinné do elektronické podoby. Na žádost poskytlo kontaktní místo pouze 68 konverzí dokumentů, z toho bylo 64 konverzí dokumentů z elektronické do listinné podoby a 4 konverze dokumentů z listinné do elektronické podoby.

5 ZÁVĚR

Bakalářská práce je zaměřena na problematiku týkající se e-Governmentu a zajištění systému kontaktních míst Czech POINT v České republice, kdy ve čtvrté kapitole byl systém kontaktních míst zkoumán v podmínkách kontaktního místa Czech POINT na MÚ Kopřivnice za období let 2008 – 2010.

Cílem této bakalářské práce, jak již bylo uvedeno v úvodu, je popsání e-Governmentu v ČR, popsání zajištění a realizace systému kontaktních míst na území ČR a jeho realizace na MÚ Kopřivnice.

Ve druhé kapitole bakalářská práce řešila a popisovala teoretické otázky týkající se e-Governmentu v ČR, jeho popis, strukturu představující jeho hlavní prvky, legislativní východiska vzniku a vývoje e-Governmentu a projekt eGon, vytvořený Ministerstvem vnitra, jehož cílem je usnadnění života občanům a zvýšení efektivity veřejné správy na základě efektivního využití informačních technologií. Ministerstvo vnitra definuje obsah pojmu e-Government jako transformaci vnitřních a vnějších vztahů veřejné správy pomocí informačních a komunikačních technologií s cílem optimalizovat interní procesy. Jejím cílem je pak rychlejší, spolehlivější a levnější poskytování služeb veřejné správy nejširší veřejnosti a zajištění větší otevřenosti veřejné správy ve vztahu ke svým uživatelům.

Třetí kapitola je věnována struktuře a funkci kontaktních míst Czech POINT v ČR. V této kapitole je popsán vznik systému kontaktních míst Czech POINT, který vznikl na základě stanovených požadavků na vybudování systému přístupových míst, která racionálně otevrou služby veřejnosti, přičemž vytvořením a následovným spuštěním tohoto systému přístupových míst byly naplněny cíle stanovené vládním usnesením č. 1085 ze dne 20. září 2006 k prosazování a implementaci e-Governmentu v České republice v letech 1999 až 2006, a to konkrétně v oblasti zavedení struktury univerzálních kontaktních míst obyvatel České republiky s úřady. Tato kapitola rovněž obsahuje popis jednotlivých služeb poskytovaných kontaktními místy Czech POINT, náležitosti, které musí žadatel o poskytnutí těchto služeb splňovat a je zde uvedena výše jednotlivých správních poplatků za poskytnutí jednotlivých služeb a ověřených výpisů z informačních systémů veřejné správy. Osvědčení se systému Czech POINT a zájem veřejnosti o jeho služby je možno posoudit na základě statistik,

zachycující období spuštění pilotního provozu systému roku 2007 až po současnost, tedy rok 2011. Statistiky se týkají vývoje počtu celkových vydaných výstupů kontaktními místy Czech POINT, rozdělením výstupů podle jednotlivých informačních systémů a podle poskytnutých služeb a rozdělením počtu výstupů podle jednotlivých poskytovatelů výše zmíněného systému.

Čtvrtá kapitola je konkrétně zaměřena na realizaci systému kontaktních míst Czech POINT, provozovaného na MÚ Kopřivnice. V této kapitole je blíže charakterizováno město samotné, jeho hlavní orgány a zajištění kontaktního místa Czech POINT, kdy je popsáno jeho umístění v organizační struktuře MÚ, personální složení kontaktního místa, výčet služeb, které poskytuje a výše jednotlivých správních poplatků, které si kontaktní místo za jednotlivé poskytované úkony zvolilo. Kontaktní místo Czech POINT na Městském úřadě v Kopřivnici svým vznikem a zahájením své činnosti ulehčilo práci i život mnoha občanům v městě samotném i v blízkém okolí, což je jedním z hlavních cílů vzniku tohoto systému, o čemž se lze přesvědčit ze statistik z let 2008 - 2010, týkajících se celkového počtu přijatých žádostí o ověřování a celkového počtu vydaných výpisů z informačních systémů veřejné správy. Kontaktní místo Czech POINT na MÚ Kopřivnice spadá pod odbor správních činností do oddělení správních agend. Skládá se ze tří přepážek, které obsluhují tři zaměstnankyně se statutem úředníka dle zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících samosprávních celků, jejichž pracovní doba je v pondělí a středu, tedy v úřední dny od 8:00 – 11:30, 12:30 – 17:00, v úterý a čtvrtek od 8:00 – 11:30, 12:30 – 14:00 a v pátek od 8:00 – 11:30 hodin. Kontaktní místo Czech POINT na MÚ Kopřivnice poskytuje veškeré služby vyjmenované v kapitole 3 a navíc zaměstnankyně ná základě složení odborné zkoušky dle zákona č. 21/2006 Sb., o ověřování shody opisu nebo kopie s listinou a ověřování pravosti pravopisu, poskytují vidimaci a legalizaci. Počet žádostí o ověřené výpisy z informačních systémů veřejné správy za zkoumané období 2008 – 2010 každoročně mírně klesá. Zatímco v roce 2008 přijalo kontaktní místo Czech POINT na MÚ Kopřivnice 3 810 žádostí o ověřený výpis z informačních systémů veřejné správy, v roce 2010 bylo těchto žádostí jen 3 022. V souvislosti s poklesem podaných žádostí za období 2008 – 2010 klesá i výše vybraných celkových ročních správních poplatků spojených se službami Czech POINTu, kdy nejvyšší částka byla vybrána za rok 2008 a to 720 450 Kč a nejméně bylo vybráno v roce 2010 v celkové výši 619 180 Kč. Nejžádanější službou poskytovanou Czech POINTem

v Kopřivnici je služba týkající se vidimace a legalizace, kdy v roce 2009 bylo přijato celkem 12 031 žádostí, což je nejvýše za sledované období.

V průměru za rok 2010 přijala jedna pracovnice 1007,3 žádostí o ověřený výstup z informačního systému veřejné správy, dále přijala 3 161,7 žádostí o ověřování (vidimace či legalizace) a 978 žádostí o autorizovanou konverzi dokumentů. Podle počtu obyvatel platného k 31. prosinci 2009, za předpokladu přibližně stejného počtu v následujícím roce 2010 připadá na každou pracovnici přibližně 6 495 obyvatel produktivního věku s trvalým pobytem na území města Kopřivnice. Z toho vyplývá, že 15,5% obyvatel v produktivním věku využilo služeb systému Czech POINT týkajících se vydání ověřených výstupů z informačních systémů veřejné správy a 48,7% obyvatel využilo služeb vidimace a legalizace. Dané statistiky svědčí o tom, že kontaktní místo na MÚ Kopřivnice je funkční a služby jím poskytované jsou efektivní a žádané.

Systém kontaktních míst v ČR je letos v provozu již čtvrtým rokem, jedná se tedy o téměř nový projekt. Každým rokem se služby poskytované tímto systémem rozšiřují a myslím si, že by bylo efektivní škálu poskytovaných služeb dále rozšiřovat, šetřit tak čas občanů a ulehčovat práci úředníkům samotným.

Seznam použité literatury

Knižní publikace

BUDIŠ P., HŘEBÍKOVÁ I., *Datové schránky – fungování, doručování, bezpečnost, návody*. 1. Vyd. Olomouc: Anag, 2010. 287 s. ISBN 978 – 80 – 7263 – 617 – 4.

HALÁSEK, D. *Veřejná ekonomika*. 2. přeprac. vyd. Opava: Optys, 2007. 207 s. ISBN 80 – 85819 – 60 – 0.

HENDRYCH, D. *Správní věda – Teorie veřejné správy*. 3. aktualiz. vyd. Praha: Wolters Kluwer Česká republika, 2009. 231 s. ISBN 978 – 80 – 7357 – 458 – 1.

HORIZINKOVÁ E., NOVOTNÝ V. *Základy organizace veřejné správy v ČR*. 2. Upr. vyd. Plzeň: Vydavatelství a nakladatelství Aleš Čeněk, 2010. 233 s. ISBN 978 – 80 – 7380 – 263 – 9.

LIDINSKÝ, V.; ŠVARCOVÁ, I.; BUDIŠ, P.; LOEBL, Z.; PROCHÁZKOVÁ, B. *eGovernment bezpečně*. 1. vyd. Praha: Grada Publishing, a.s., 2008. 160 s. ISBN 978-80-247-2462-1.

PEKOVÁ, J.; PILNÝ, J.; JETMAR, M. *Veřejná správa a finance veřejného sektoru*, 3. aktualiz. a rozšíř. vyd. Praha: ASPI Publishing, 2008. 712 s. ISBN 978-80-7357-351-5.

RIEGER P., MATES P., *Správní právo 5 – odborný časopis pro oblast státní správy a správního práva*, Ročník XLII, 5/2010, str. 295 – 313, ISSN 0139 – 6005.

SMEJKAL V., *Datové schránky v právním řádu ČR: zákon č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, s komentářem*. 1. vyd. Praha: ABF, 2009. 176 s. ISBN 978 – 80 – 86284 – 78 – 1.

ŠTĚDRŮŇ, B. *Úvod do eGovernmentu, Právní a technický průvodce*. 1. vyd. Praha: Úřad vlády České republiky, 2007. 172 s. ISBN 978-80-87041-25-3.

Zákon č. 128/2000 Sb. o obcích.

Internetové zdroje

Ministerstvo vnitra. eGon jako symbol e-Governmentu – moderního, přátelského a efektivního úřadu. [online]. [cit. 3. 1. 2010]. Dostupné na: <http://www.mvcr.cz/clanek/egon->

jako-symbol-egovernmentu-moderniho-pratelskeho-a-efektivniho-uradu-252052.aspx?q=Y2hudW09Mg%3d%3d.

Ministerstvo vnitra. Komunikační infrastruktura veřejné správy. [online]. [cit. 9. 1. 2010]. Dostupné na: <http://www.mvcr.cz/clanek/egon-symbol-egovernmentu-komunikacni-infrastruktura-verejne-spravy.aspx>.

Czech POINT. Co poskytuje Czech POINT. [online]. [cit. 19. 3. 2011]. Dostupné na: <http://www.czechpoint.cz/web/?q=node/23>.

Ročenka města Kopřivnice za rok 2009. [online]. [cit. 9. 4. 2011]. Dostupné na: <http://www.koprivnice.cz/index.php?id=rocenka-mesta-koprivnice>.

Czech POINT. Aktuální statistiky Czech POINT. [online]. [cit. 20. a 27. 3. 2011]. Dostupné na: <http://www.czechpoint.cz/web/?q=node/488>.

Organizační struktura Městského úřadu Kopřivnice. [online]. [cit. 14. 4. 2011]. Dostupné na: <http://www.koprivnice.cz/index.php?id=organizacni-struktura-mestskeho-uradu-koprivnice>.

Orgány města Kopřivnice. [online]. [cit. 14. 4. 2011].

Dostupné na: <http://www.koprivnice.cz/index.php?id=organy-mesta-koprivnice>.

Český Statistický úřad. Informační a komunikační technologie ve veřejné správě v ČR v roce 2009 a 2007. [online]. [cit. 6. 1. 2011].

Dostupné na: http://www.czso.cz/csu/2010edicniplan.nsf/publ/9703-10-v_roce_2009.

Poloha a dostupnost Kopřivnice. [online]. [cit. 14. 4. 2011]. Dostupné na: <http://www.koprivnice.cz/index.php?id=poloha-a-dostupnost-koprivnice>.

Informace o MÚ Kopřivnice, [online]. [cit. 14. 4. 2011].

Dostupné na: <http://www.koprivnice.cz/index.php?id=informace-o-mestskem-urade-koprivnice>.

Seznam použitých zkratek

BEZPP	Bez politické příslušnosti
Czech POINT	Český podací ověřovací informační národní terminál
č.	Číslo
ČR	Česká republika
ČSSD	Česká strana sociálně demokratická
ISOH	Informační systém odpadového hospodářství
ISZR	Informační systém základních registrů
Kap.	Kapitola
Kč	Korun českých
KDU - ČSL	Křesťanská a demokratická unie – Československá strana lidová
KIVS	Komunikační infrastruktura veřejné správy
KSČM	Komunistická strana Čech a Moravy
m n. m.	metrů nad mořem
NUTS	Nomenklatura územních statistických jednotek
Obr.	Obrázek
ODS	Občanská demokratická strana
OECD	Organizace pro hospodářskou spolupráci a rozvoj
Sb.	Sbírky zákonů
VS	Veřejná správa

Seznam obrázků

Obr. 2.1:	Znázornění struktury veřejné správy v ČR	6
Obr. 2.3:	Procentní podíl organizací veřejné správy poskytujících úplné elektronické podání na svých webových stránkách	13
Obr. 3. 1:	Procentní podíl poskytovatelů systému kontaktních míst na celkovém počtu pracovišť.	24
Obr. 3. 3:	Vývoj počtu vydaných výstupů vydaných kontaktními místy od roku 2007–2011	31
Obr. 3. 5:	Struktura vydaných výpisů dle jednotlivých kontaktních míst Czech POINT	33
Obr. 4. 1:	Vývoj počtu obyvatel města Kopřivnice v letech 2001 – 2009	35
Obr. 4. 2:	Četnost politické příslušnosti členů zastupitelstva města Kopřivnice	36
Obr. 4. 5:	Celková výše vybraných správních poplatků za služby kontaktního místa Czech POINT od roku 2008 – 2009	41
Obr. 4. 6:	Celkový počet přijatých žádostí o ověřování, za roky 2008 – 2010	42

Seznam tabulek

Tab. 3.2.	Výše správních poplatků za služby poskytované v rámci systému Czech POINT.....	31
Tab. 3. 4.	Počet vydaných výstupů a poskytnutých služeb kontaktními místy Czech POINT od zahájení pilotního provozu roku 2007 do 27. 3. 2011.....	32
Tab. 4. 3.	Provozní doba kontaktního místa Czech POINT na MÚ Kopřivnice.....	39
Tab. 4. 4.	Výše správních poplatků za jednotlivé služby poskytované kontaktním místem Czech POINT v Kopřivnici.....	41
Tab. 4. 7.	Celkový počet vydaných ověřených výpisů z informačních systémů veřejné správy za jednotlivé měsíce let 2008 - 2010.....	43

Prohlášení o využití výsledků bakalářské práce

Prohlašuji, že

- jsem byla seznámena s tím, že na mou bakalářskou práci se plně vztahuje zákon č. 121/2000 Sb. – autorský zákon, zejména § 35 – užití díla v rámci občanských a náboženských obřadů, v rámci školních představení a užití díla školního a § 60 – školní dílo;
- beru na vědomí, že Vysoká škola báňská – Technická univerzita Ostrava (dále jen VŠB – TUO) má právo nevýdělečně, ke své vnitřní potřebě, bakalářskou práci užít (§ 35 odst. 3);
- souhlasím s tím, že bakalářská práce bude v elektronické podobě archivována v Ústřední knihovně VŠB – TUO a jeden výtisk bude uložen u vedoucího bakalářské práce. Souhlasím s tím, že bibliografické údaje o bakalářské práci budou zveřejněny v informačním systému VŠB – TUO;
- bylo sjednáno, že s VŠB – TUO, v případě zájmu z její strany, uzavřu licenční smlouvu s oprávněním užít dílo v rozsahu § 12 odst. 4 autorského zákona;
- bylo sjednáno, že užít své dílo, bakalářskou práci, nebo poskytnout licenci k jejímu využití mohu jen se souhlasem VŠB – TUO, která je oprávněna v takovém případě ode mne požadovat přiměřený příspěvek na úhradu nákladů, které byly VŠB – TUO na vytvoření díla vynaloženy (až do jejich skutečné výše).

V Ostravě 11. Května 2011

.....
Monika Derková

Adresa trvalého pobytu studenta:

Pod zahradami 1296/11

742 21 Kopřivnice

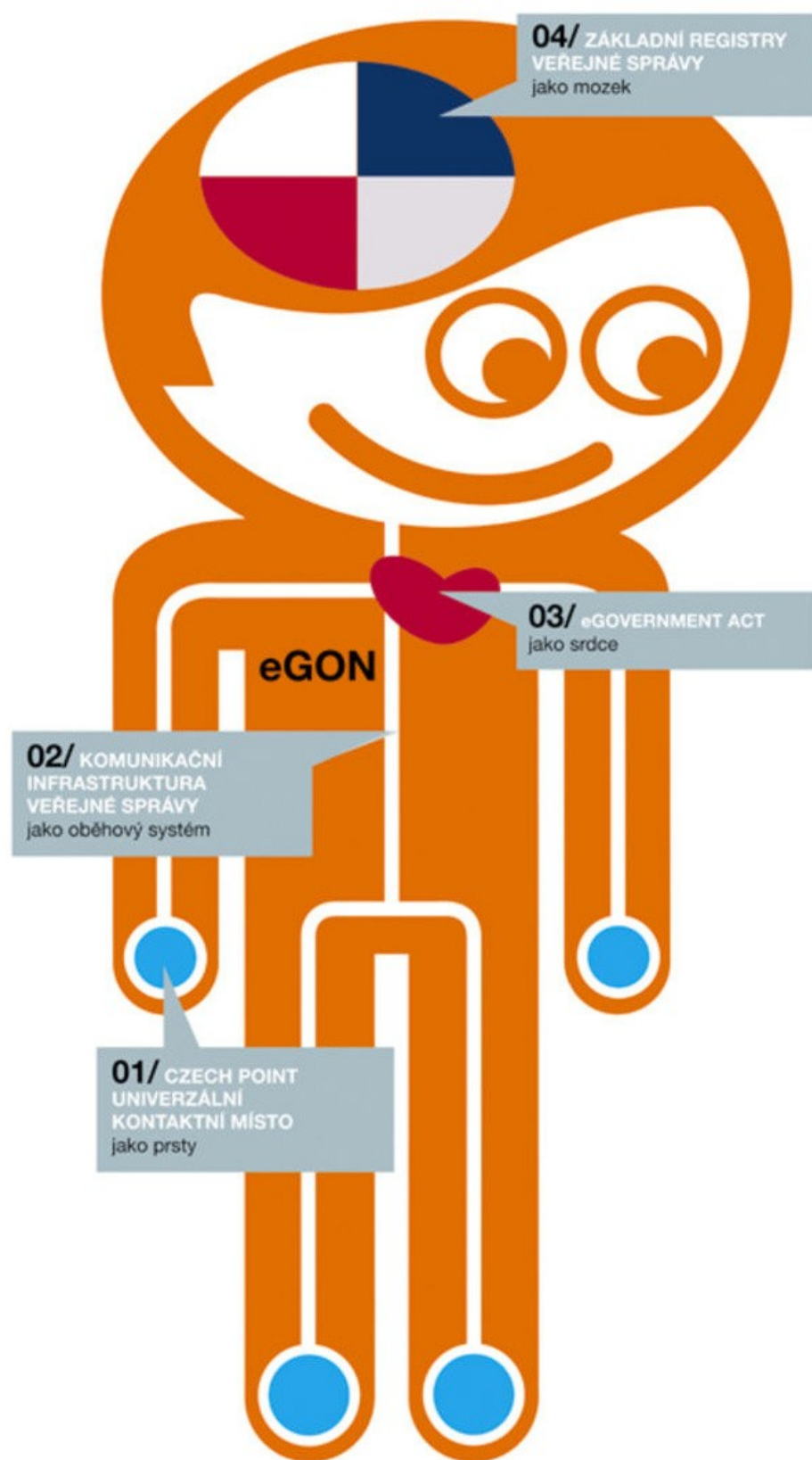
Seznam příloh

Příloha č. 1 Znak symbolu elektronizace ve veřejné správě – eGon

Příloha č. 2 Znak systému kontaktních míst Czech POINT v ČR

Příloha č. 3 Přijaté žádosti o ověřené výpisy z jednotlivých informačních systémů veřejné správy za jednotlivé měsíce let 2008 - 2010, které přijal Czech POINT v Kopřivnici

PŘÍLOHA Č. 1 Znak symbolu elektronizace ve veřejné správě - eGon



PŘÍLOHA Č. 2 Znak systému kontaktních míst Czech POINT v ČR



PŘÍLOHA Č. 3 Přijaté žádosti o ověřené výpisy z jednotlivých informačních systémů veřejné správy za jednotlivé měsíce let 2008 - 2010, které přijal Czech POINT v Kopřivnici

Měsíc/2008	RT	KN	OR	BHŘ	ŽR	INR	KVD	ISOH	ŽP
Leden	297	199	27	-	1	-	-	-	0
Únor	218	140	12	-	3	-	-	-	0
Březen	157	137	19	-	0	-	-	-	0
Duben	133	109	23	-	0	-	-	-	0
Květen	130	93	22	-	1	-	-	-	0
Červen	166	75	15	-	0	-	-	-	0
Červenec	103	77	20	-	1	-	-	-	0
Srpen	161	87	18	-	1	-	-	-	0
Září	196	259	26	-	4	-	-	-	0
Říjen	210	125	20	-	0	-	-	-	0
Listopad	177	83	24	-	1	-	-	-	0
Prosinec	112	111	14	-	3	-	-	-	0
celkem	2060	1495	240	-	15	-	-	-	0

Měsíc/2009	RT	KN	OR	BHŘ	ŽR	INR	KVD	ISOH	ŽP
Leden	116	109	27	13	5	0	0	0	0
Únor	113	201	29	11	3	0	0	0	0
Březen	142	118	34	15	5	0	0	0	0
Duben	110	107	41	10	4	1	0	0	0
Květen	124	91	35	8	2	0	0	0	0
Červen	163	120	27	9	5	2	0	0	0
Červenec	113	82	26	10	3	0	0	0	0
Srpen	127	101	41	7	6	0	0	0	0
Září	100	109	18	2	1	0	0	0	0
Říjen	118	90	28	9	2	0	0	0	0
Listopad	145	212	24	5	2	0	0	0	0
Prosinec	121	95	26	4	2	0	0	0	0
celkem	1 492	1 435	356	103	40	3	0	0	0

Měsíc/2010	RT	KN	OR	BHŘ	ŽR	INR	KVD	ISOH	ŽP
Leden	93	109	42	6	4	0	0	0	0
Únor	123	99	26	4	3	0	0	0	0
Březen	144	146	37	6	3	0	0	0	0
Duben	102	83	32	4	6	0	0	0	0
Květen	92	94	36	4	4	2	0	0	0
Červen	130	79	39	7	3	0	0	0	0
Červenec	146	74	20	3	2	0	0	0	0
Srpen	139	104	36	9	2	2	0	0	0
Září	123	111	25	4	2	0	0	0	0
Říjen	98	75	32	6	3	0	0	0	0
Listopad	114	85	32	7	5	0	0	0	0
Prosinec	82	87	25	3	4	0	0	0	0
celkem	1 386	1 146	382	63	41	4	0	0	0

Zdroj: informace poskytnuté vedoucí odboru Správních činností na MÚ Kopřivnice, vlastní zpracování

RT = výpis z rejstříku trestů

KN = výpis z katastru nemovitostí

OR = výpis z obchodního rejstříku

BHŘ = výpis z bodového hodnocení řidiče

ŽR = výpis z živnostenského rejstříku

INR = výpis z insolvenčního rejstříku

KVD = výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

ISOH = výpis z registru účastníků provozu modulu autovraků ISOH

ŽP = registr živnostenského podnikání